



SZAKMAI PROGRAM

Készítette:

Pécsi Tudományegyetem

Szent-Györgyi Albert

Egészségügyi Technikum és Szakképző Iskola

igazgatója

Hatályos: 2021. novembertől.....

Felülvizsgálat:.....



Tartalom

1. A PTE SZENT-GYÖRGYI ALBERT EGÉSZSÉGÜGYI TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA:	6
1.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai:	6
1.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok:	7
1.3. A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok:	8
1.4. A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok:	9
1.5. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai:	10
1.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendjét: 13	
1.7. A tanulóknak az intézmény döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje:	16
1.8. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formáit:	16
1.9. A tanulmányok alatti vizsgák:	18
1.10. A felvétel és az átvétel helyi szabályai	21
1.11. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv:	25
2. A PTE SZENT-GYÖRGYI ALBERT EGÉSZSÉGÜGYI TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAMJA:	27
2.1. A teljes körű egészségfejlesztés célja	27
2.2. Szerepek az egészségfejlesztésben	27
2.3. Egészségfejlesztési feladatok	28
2.4. További egészségnevelési feladatok:	31
2.5. Egészségfejlesztési programunk célkitűzései	31
2.6. A program megvalósításának feltételei	32
2.7. Egészségfejlesztés szinterei	33
2.8. Összegzés	34
3. A PTE SZENT-GYÖRGYI ALBERT EGÉSZSÉGÜGYI TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA OKTATÁSI PROGRAMJA:	35
3.1. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga	35
3.2. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja:	42
3.3. Azon választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése, amelyekből az intézmény tanulóinak közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését az intézmény kötelezően vállalja, továbbá annak meghatározása, hogy a tanulók milyen követelmények teljesítése mellett melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehetnek érettségi vizsgát:	43
3.4. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái,	45
3.5. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei:	48



3.6.	Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek:	48
3.7.	A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések:.....	50
3.8.	A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok:.....	50
4.	A PTE SZENT-GYÖRGYI ALBERT EGÉSZSÉGÜGYI TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA KÉPZÉSI PROGRAMJA	52
4.1.	Képzési szükségletek/igények felmérése.....	52
4.2.	Az intézményben oktatott szakmák/szakirányok:	52
	Egészségügy ágazat.....	52
	Szociális ágazat	58
	Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga szóbeli témakörei:	63
	A szakmai oktatás haladásának tananyagegységekre/elemekre bontott ütemezése:	74
	Egészségügyi ágazat	74
	Szociális ágazat	102
	KIFUTÓ OKJ KÉPZÉSEK ÓRATERVEI	104
1.	54 723 02 Gyakorló ápoló	104
2.	54 761 02 Kisgyermekgondozó, -nevelő.....	104



BEVEZETÉS:

AZ INTÉZMÉNY ADATAI:

Az intézmény neve: Pécsi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Egészségügyi Technikum és Szakképző Iskola

Az intézmény rövid neve: PTE Szent-Györgyi Egészségügyi Technikum

Az intézmény székhelye: 9700 Szombathely, Jókai Mór u. 14.

Az intézmény fenntartója és székhelye: Pécsi Tudományegyetem (7622 Pécs, Vasvári Pál u. 4.).

Az intézmény OM azonosító száma: 910004

Telefonszám: +3694/311-170

E-mail: szentgyorgyi.szombathely@pte.hu

Honlap: <http://pteszyggy.pte.hu/>

Az intézmény típusa: Szakképző intézmény

JOGSZABÁLYI HÁTTER:

- Magyarország Alaptörvénye,
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 100/1997. (VI. 13.) kormányrendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 1/2012. (I. 3.) NEFMI rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet,
- 1431/2019. (VII. 26.) Korm. határozat ingyenes tankönyvellátás és finanszírozás



AZ ISKOLA RÖVID TÖRTÉNETE:

A Pécsi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Egészségügyi Technikum és Szakképző iskola jogelődjét 1945-ben alapították. A fenntartói jogokat 2008 óta a Pécsi Tudományegyetem gyakorolja. Iskolánkban 1995-től érettségire épülő szakképzés folyik, ezt a képzési kínálatot bővítettük az ágazati egészségügy, és szociális szakgimnáziumi, valamint a technikumi osztályok indításával.

A Szent-Györgyi Albert Középiskola – mint az évszázados gyökerekkel bíró szombathelyi egészségügyi szakképzés folytatója – 2011-ben a Pécsi Tudományegyetem Szociális és Egészségügyi Szakgimnázium és Szakközépiskola tagintézménye lett.

A 2020/2021-es tanévben már az egyetemi szervezeti keretek között szakmailag újra önállósuló Pécsi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Egészségügyi Technikum és Szakképző Iskola a pécsi mintára országos kiterjesztést nyert egyetemi fenntartású egészségügyi iskola hálózat egyik tagjaként folytathatja működését. Az iskola elsődleges küldetése, hogy Szombathely és Vas megye, de a tágabb térség egészségügyi szakintézményei számára is biztosítsa a minőségi szakdolgozói utánpótlást, szoros együttműködésben a gyakorlati képzésben részt vevő kórházakkal, szociális intézményekkel. Iskolánk egy olyan oktatási modell része, amely a szakképzéstől a doktori fokozatig képes az egészségügyi képzés teljes vertikumát biztosítani, teljeskörűen kiszolgálva az egészségügyi ágazat humánerőforrás igényét.

Iskolánk példaértékű kapcsolatot ápol a következő intézményekkel: Pécsi Tudományegyetem Egészségtudományi Kar, szombathelyi Markusovszky Egyetemi Oktatókórház, Szent László Kórház Sárvár, Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény, Gyógy- és Wellnessfürdő Sárvár, Fővárosi Önkormányzat Idősek Otthona, Szakosított Szociális Intézet (Vas megyei), Szentgotthárdi Szakosított Otthon, Országos Mentőszolgálat NYDR Szombathelyi Mentőállomás.

Ez az alapja a PTE Szent-Györgyi Albert Egészségügyi Technikum és Szakképző Iskolában folyó magas színvonalú elméleti és gyakorlati képzésnek.

1. A PTE SZENT-GYÖRGYI ALBERT EGÉSZSÉGÜGYI TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA:

1.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai:

1.1.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei céljai, feladatai:

Az iskolai élet valamennyi területén és szintjén egy gyakorlatias, a tanulók önmegvalósítását szolgáló, személyiségét, egyéniségét tisztelő oktatás – nevelés megvalósítása. Az iskola oktatási célrendszerének középpontjába a magas színvonalú közismereti és szakmai képzést állítjuk. A tananyag átadása közben hozzásegítjük tanítványainkat, hogy állandó érdeklődés fejlődjön ki bennük az új ismeretek és tapasztalatok iránt, hogy azokat kritikusan megvizsgálva beépítsék addigi tudásuk rendszerébe. Megtanítjuk őket tanulni, ezzel elősegítve a későbbi folyamatos fejlődést, felhívva figyelmüket az élethosszig tartó tanulás jelentőségére. Hozzásegítjük őket munkájukban az alkotás öröméhez, melyben sikereket élhetnek meg. Ezáltal eljuthatnak az emberi munka tiszteletéhez és szeretetéhez, mely önmaguk és későbbi családjuk megélhetésének alapja.

Céljaink:

- pozitív pályakép és életcél kialakítása
- közösségi életre való nevelés
- korszerű és piacképes szakmai ismeretek átadása
- felkészíteni a diákokat a közép és/vagy emelt szintű érettségi vizsgákra
- megalapozni a közismereti és szakmai tárgyakat
- nemzeti értékek, hagyományok tiszteletére, hazafiságra nevelés
- a lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulókat felzárkóztatni
- tovább fejleszteni a tanulók készségeit és jártasságait
- klasszikus értékeket közvetíteni a műveltség területén
- az indulási hátrányok csökkentése, esélyegyenlőség biztosítása
- a problémamegoldó gondolkodás kialakítása, az információk értelmezése, feldolgozása.
- az egészséges életmódra, a családi életre, tudatos környezetvédelemre nevelés

Pedagógiai feladatok:

- A tanulók személyiségének átfogó fejlesztése, az értelem kiművelése, a szociális kompetencia, a személyes kompetencia és egyéb speciális kompetenciák kialakítása.
- Az ismeretanyag megértése és alkalmazása, az önálló ismeretszerzés igényének kialakítása
- A tudás, mint érték tiszteletének kialakítása
- Saját egyéni, hatékony tanulási módszerek kialakítása



- Szülőföldünk, hazánk hagyományainak, kultúrájának, történelmének megismerése, a hagyományok ápolása, tiszteletben tartása
- Az egészséges életmód, egészségvédelem fontosságának megértetése
- A környezetvédelem lehetőségeinek ismerete, gyakorlása
- A felelősségérzet és a felelősségvállalás kialakítása
- A másik ember iránti tisztelet kialakítása
- A különböző családmodellek megismertetése
- A családi szerepekre való felkészítés
- A családtervezés fontosságának megismertetése
- Az erkölcsi értékek megbecsülésére való nevelés

1.1.2. A szakmai oktatás pedagógiai eszközei, eljárásai:

Az oktató – nevelő munka elsődleges színterei a tanítási órák, ahol a NAT – ban, a kerettantervben, programtervben, valamint a kétszintű érettségi követelményekben és az ezek alapján készített képzési programban megfogalmazott ismeretanyagot a tanulók elsajátítják, illetve kellő alapot kapnak ahhoz, hogy otthon, egyéni tanulással szerzett ismereteiket igény szintjüknek megfelelően elmélyítsék. A hatékonyság fokozása érdekében kiscsoportos/csoportbontásos foglalkozásokat szervezünk az idegen nyelv, az informatika, matematika, magyar nyelv és a szakmai tárgyak oktatásánál, hogy a gyakorlásra, a tanult anyag készségszintű elsajátítására minél több idő jusson, illetve ez teszi lehetővé, hogy a tanulók képességeit, motiváltságát és előzetes ismereteit figyelembe véve személyre szabottan lehessen a tanulókkal foglalkozni, különös tekintettel a differenciált képességfejlesztésre.

Az nevelő-oktató munkát végző oktatók munkájuk során gondoskodnak a gyermekek személyiségének fejlődéről, tehetségük kibontakoztatásáról, figyelembe véve a gyermekek egyéni képességeit, adottságait, fejlődési ütemét, szociokulturális helyzetét. A tanulók emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartjuk.

1.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok:

A nevelés lényege a tanulók személyiségében jelentkező fejlődés, az öntevékenység révén kialakuló új, magasabb szintű képességek kibontakozása. A nevelődő tanuló fejlődése egyrészt objektív értékekben (tudásban, alkotásokban) realizálódik, másrészt szubjektív módon a személyiség változásaiban, a képességek és jellemvonások alakulásában tükröződik. Iskolánk jellegéből adódóan (egészségügyi és szociális szakmairányok) kiemelten foglalkozik a személyiségfejlesztéssel, elsősorban a szakmai kommunikáció, ápolástan – gondozástan, pszichológia, pedagógia,

népegészségügy, egészségügyi asszisztálás, egészségnevelés, egészségfejlesztés stb. szakmai órákon is.

Diákjainkat olyan személyiségekké kívánjuk nevelni, akik:

- bizakodók, képesek feloldani az ellentéteket, szeretik a családjukat, iskolájukat, egyházukat, lakóhelyüket, szeretik a hazát és a nemzetet,
- közvetlen környezetük értékeit megőrzik, gyarapítják,
- tisztelnek más népeket, megbecsülik azok értékeit,
- megbecsülnek minden embert, minden életet, segítőkészen állnak mindenki mellé, különösen támogatva a – bármilyen okból – hátrányos helyzetűeket,
- képesek az új információk környezetében eligazodni és azt kritikai módon felhasználni.

Kiemelten fontosnak tartjuk továbbá:

- a tanulók empátiájának kialakítását és fejlesztését,
- személyes tapasztalatok megszerzését az együttműködés, a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása során,
- a tanulók segítségét jellemük, gondolkodásuk és ízlésük fejlődésének kialakulásában, - a tanulók kommunikációs készségének fejlesztését: a véleményformálás, a vélemények és érvek kifejtésének, értelmezésének és megvédésének képességét.

A tanulási esélyegyenlőség eredményes segítésének egyik alapvető feltétele a tanulók személyiségének megismerése, az ahhoz illeszkedő pedagógiai módszerek alkalmazása. A személyiségfejlesztés kiemelt feladata az egészséges, reális énkép, az önismeret és önértékelés fejlesztése élethez közeli helyzetekben, szituációkban. Nevelésünk fő célja, hogy fiataljaink megtalálják élethivatásukat.

1.3. A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok:

A WHO szerint az egészségnevelés olyan, változatos kommunikációs formákat használó, tudatosan létrehozott tanulási lehetőségek összessége, amely az egészséggel kapcsolatos ismereteket, tudást és életkészségeket bővíti az egyén és a környezetében élők egészségének előre mozdtítása érdekében. A korszerű egészségnevelés egészség és cselekvésorientált tevékenység.

Általános elveink:

- Minden rendelkezésre álló módszerrel elő kell segíteni a tanulók és a tantestület egészségének védelmét, az egészség fejlesztését és ezzel az eredményes tanulást.
- Együttműködés kialakítása a pedagógiai, az egészségügyi, a gyermekvédelmi szakemberek, a szülők és a diákok között annak érdekében, hogy az iskola egészséges környezet legyen;

- Egészséges környezet, iskolai egészségnevelés és iskolai egészségügyi szolgáltatások biztosítása, ezekkel párhuzamosan együttműködés a helyi közösség szakembereivel és programjaival, valamint az iskolai közösséget célzó egészségfejlesztési programokkal. Kiemelt jelentőségű olyan programok megvalósítása, amelyek az egészséges étkezést, a testedzést és a szabadidő hasznos eltöltését, a társas támogatást, a lelki egészségfejlesztést és a tanácsadást segítik elő.
- Segítség nyújtása a diákoknak, az iskola dolgozóinak és lehetőség szerint az iskolával kapcsolatba kerülő családoknak egészségük megőrzésében, szemléltetve azt, hogy a közösség hogyan járulhat hozzá – vagy éppen hogyan hátráltathatja – az egészség fejlesztését és a tanulást.

Az egészségesebb életmód kialakítására alkalmazott módszereink:

- Felvilágosító egészségnevelés
- Rizikócsoporthoz megközelítés – prevenció
- Kortárshatások szerepének felismerése, felhasználása
- Színtér programokhoz való csatlakozás – egészséges iskola, egészséges városok, egészséges munkahelyek programjai

1.4. A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok:

A tanuló személyiségfejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka az iskolában egyrészt az oktatók és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül. A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskola nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

A tanulókörösségek fejlesztésével kapcsolatos feladatok:

- az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli foglalkozásokhoz) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, fejlesztése,
- a tanulók toleranciára nevelésének, az együttműködési készség kialakításának előtérbe helyezése a társas kapcsolatok fejlesztése érdekében,
- a tanulói közösségek fejlesztése során, a tanulók oktatói segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél érdekében tevékenykedni, illetve az elvégzett munkát értékelni,
- a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos szervezése, hogy a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódhassanak, azokban aktívan részt vehessenek,

A közösségfejlesztés lehetséges területe a tanulmányi kirándulások, ünnepváró iskolai-, vagy osztályfoglalkozások (pl. Mikulás, Karácsony, Húsvét előtt).

Tanulmányi kiránduláson évente egy alkalommal, a tanév munkatervében meghatározott időpontban vesznek részt az osztályközösségek.

Annak érdekében, hogy valódi közösségről, és ne csak "Tömegről", "diákcsoportról" beszéljünk, nagyon sokat kell tenni egy iskolában az iskolavezetésnek, oktatóknak, diákoknak egyaránt. Minden közösségben hatnak domináló érdekek és célok, jó esetben ez lehet a tanulás és a továbbtanulás, ehhez azonban az iskola szellemiségének erősítenie kell, hogy a tudás, a tanulás érték.

Ezt az alapelvet az iskola minden oktatójának képviselnie kell, és több területen kell megerősíteni:

- Tanulmányi versenyek rendezése, iskolai szinten (hogy a szerényebb képességű tanulók is esélyt kaphassanak), valamint szorgalmazni a helyi, területi, megyei stb. versenyeken való részvételt.
- Az eredményeket rendszeresen értékelni kell osztályszinten, iskolai szinten. Az elért eredményeket elismerésnek kell követnie (szóbeli írásbeli dicséret, könyvjutalom), az elért eredményeket a közösség előtt ismertetni kell, hogy az azt el érők pozitív megerősítést, a többi tanuló követésre alkalmas példát lásson maga előtt.
- Az eredményeket lehetőség szerint nagyobb körben is ismertté kell tenni (iskolai honlap, iskola facebook oldala)

1.5. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai:

Az oktatók nevelő-oktató tevékenységgel összefüggő feladatai:

- Gondoskodás a gyermekek személyiségének fejlődéséről.
- A közösségi együttműködésben meghatározó magatartási szabályok elsajátításának, valamint a tanulók erkölcsi fejlődésének előmozdítása.
- Tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok. A nevelő-oktató munka során figyelembe kell venni a tanuló egyéni képességét, fejlődésének ütemét, szakértői vélemény szerinti fogyatékoságát, tehetségének kibontakoztatását, segíteni kell a hátrányos helyzetben lévő tanulók felzárkóztatását.
- A tanulók testi-lelki egészségének megóvása, fejlesztése érdekében felvilágosító, balesetmegelőző, veszélyhelyzeteket feltáró - a megfelelő szakemberek segítségével - elhárító tevékenységek végzése.



- A tanulók munkájának irányítása, teljesítményük rendszeres ellenőrzése, értékelése, figyelembe véve a Házirend és az SZMSZ vonatkozó előírásait. Törekedni kell a tanulók egyenletes terhelésére. A tanulók dolgozatait a házirendben foglaltak szerint kell értékelni.
- A tanulók írásbeli munkáinak, dolgozatainak egy évig történő megőrzése.
- Tanulmányi versenyekre való felkészítés, versenyek lebonyolításában szervezésében való részt vétel.
- A tanulók pályaorientációjának aktív irányítása, a szakmai életútra történő felkészítésben való folyamatos részt vétel.
- Aktív részt vétel a szaktárgyának megfelelő munkaközösségek munkájában, valamint oktatói továbbképzéseken.
- A szakmai munkaközösség tagjaival együttműködve – a tananyaghoz kapcsolódóan a szükséges tankönyvek, taneszközök, tanítási módszerek megválasztása a helyi tanterv elkészítésében és gondozásában való részt vétel.
- Az ismeretek sokoldalú, változatos módon történő közvetítésének figyelembevételével a tanmenetek elkészítése és leadása a tanévi munkatervben meghatározott időpontig.
- A tantárgyfelosztásnak és az órarendnek megfelelő munkarend betartása, a tanítási órák dokumentálása.
- Az iskolában lebonyolításra kerülő vizsgákon, értekezleteken, ünnepélyeken való részvétel.
- Az ügyeleti és a helyettesítési feladatok ellátása.
- A fogadóórákon és szülői értekezleteken a tanulókat érintő kérdésekről, tényekről, eseményekről, a szülőket tájékoztatni kell. Tanévkezdéskor valamennyi oktató munkarendjének/órarendjének függvényében heti egy alkalommal kijelöli fogadóóráját, melynek időpontjáról az osztályfőnökök közreműködésével az elektronikus napló útján tudnak tájékozódni a szülők.
- Folyamatos kapcsolattartás az osztályfőnökökkel és az osztályokban tanító oktatókkal.
- A beiskolázási rendezvények, versenyek, ünnepélyek előkészítésének, lebonyolításának segítése, az iskolai éves munkatervben szereplő szabadidős és egyéb rendezvények szervezésében való közreműködés, szakmai programokon való részvétel.
- Közreműködés az ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében és megszüntetésében.
- A nevelőtestület tagjaként az intézmény szakmai programjának megalkotásában, elfogadásában való részvétel.



Az oktatók adminisztrációs tevékenységgel összefüggő feladatai:

- Az elektronikus osztálynaplók haladási részének folyamatos vezetése, az esetleges hiányosságok határidőig történő pótlása.
- A tanulónak adott évközi érdemjegyek folyamatos beírása az elektronikus osztálynapló osztályozó részébe, legkésőbb az aktuális hónap utolsó munkanapjáig.
- A szülők tájékoztatása az elektronikus napló útján a tanulók osztályzatairól.
- Az osztályozó értekezlet időpontjáig a tanulók félévi és tanév végi osztályzatainak a lezárása

Az osztályfőnök feladatai:

- Koordinálja és segíti az osztályban tanító oktatók munkáját.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Részt vesz a munkaközösségek munkájában, munkatervének tervezésében és végrehajtásában.
- Részt vesz a munkaközösségi megbeszéléseken, segíti a közös feladatok megoldását.
- Az iskolai rendezvényekhez kapcsolódó szervezési és lebonyolítási feladatokat végzi.
- Szervezi és figyelemmel kíséri az iskola területének és környezetének tisztán tartását és díszítését.
- Megválasztása esetén ellátja a pótosztályfőnöki feladatokat más tanulócsoportnál.
- Elkészíti osztályfőnöki tanmenetét.
- Az osztályban tanító oktatók véleményét kikérve minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát.
- Kijelöli a heteseket, és ellenőrzi a tevékenységüket.
- A tanulói adatok egyeztetésében, osztálylétszám aktualizálásában együttműködik az iskolatitkárral.
- Nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatának lebonyolítását.
- Szülői értekezletet tart az éves munkaterv szerint, vagy szükség esetén ettől eltérő időpontban és alkalommal.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: az elektronikus napló folyamatos vezetése, ellenőrzése; az elektronikus osztálynapló haladási részét hetente ellenőrzi, félévi és év végi statisztikai adatok összesítése és határidőre történő átadása az iskolavezetés számára; a

bizonyítványokat a tanév rendje alapján a munkatervben meghatározott időpontban felveszi, kitölti, kiadja, összegyűjti;

- A tanulók hiányzásait a Házirendben foglaltak szerint igazolja. A tanulók igazolatlan mulasztásaival kapcsolatos jelzési, jelentési kötelezettség vonatkozásában a házirendben foglaltak szerint járunk el; a törzslapot a tanév folyamán „naprakészen” vezeti.

1.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendjét:

A 2012. évi CXXIV. törvény a kiemelt figyelmet igénylő tanulók körét a következőkben jelöli meg:

- a) különleges bánásmódot igénylő tanuló:
 - sajátos nevelési igényű tanuló,
 - beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló,
 - kiemelten tehetséges tanuló,
- b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanuló.

Kiemelten tehetséges az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség. **Sajátos nevelési igényű** az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd. **Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő az a különleges bánásmódot igénylő tanuló**, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

Hátrányos helyzetű az a tanuló, akit családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelembe vett, illetve akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát a jegyző megállapította, e csoporton belül halmozottan hátrányos helyzetű az a tanuló, akinek törvényes felügyeletét ellátó szülője – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott eljárásban tett önkéntes nyilatkozata szerint – a tankötelezettség beállításának időpontjában legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be sikeresen.

Halmozottan hátrányos helyzetű az a tanuló is, akit tartós nevelésbe vettek.

1.6.1. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek:

Tehetséggondozás:

Minden gyermeknek meg kell kapnia a lehetőséget és a segítséget, hogy képességének megfelelően teljesítsen. Nem képessége alatt, hiszen felelős a talentumaiért, de nem is képessége fölött, mert attól neurotikus, szorongó lesz. Az oktató magatartásán, tapintatán múlik, megtanulja-e a jobb képességű gyermek, hogy gyengébb társát is meghallgassa, segítsen neki, a gyengébb képességű fiatal pedig érezze, hogy elfogadják és szeretik.

Vagyis minden diák megtapasztalja, hogy nem a teljesítményéért fontos ő nekünk. Csak ebben a légkörben értik meg, hogy a kudarc szükséges velejárója az életnek, s a helyes önismeret szempontjából rendkívül fontos.

A tehetségfejlesztő munka feladata egyrészt a diákok megfelelő motiválása, másrészt a differenciálás. A kiemelkedő képességű diákoknak is megfelelő terhelést kell kapniuk. Ezt a differenciált órai munka, az emelt szintű fakultációs képzés, iskolai, területi és országos versenyekre való felkészülés, a tanárral való rendszeres beszélgetés, plusz feladatok kiadása szolgálja.

A tehetségterületek fejlesztésének változatos formáival kívánunk foglalkozni a nevelés különböző szinterein – az iskolai tanórákon és tanórán kívül, hétvégi programokon és nyári táborokban.

Célunk, hogy minél motiváltabb, igazi flow-élményhez juttatott diákok és oktatók vegyenek részt munkánkban.

Alkalmazott pedagógiai módszereink:

- differenciálás
- a kooperatív tanulás elősegítése egyéni, csoportos formában,
- a gyermekek erős és gyenge oldalának fejlesztése,
- az IKT eszközök használatának készségszintre emelése mind az oktatók, mind a tanulók munkájában.

1.6.2. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program:

Az iskola fontos feladatának tekinti, hogy időben felismerje és kiszűrje a tanulási kudarcnak kitett tanulókat. E feladat végrehajtása minden oktató feladata. Figyelemmel kísérjük tanulóink teljesítményét, egyéb problémák megjelenését. Az elektronikus napló adatainak gyakori ellenőrzésével gyorsan kiszűrhető a tanulmányi eredmény romlása.

A tanév elején a tanórákon a szaktanárok bemeneti képességfelmérő teszteket végeznek mind a 9. évfolyamon, mind a felsőbb osztályokban. Az felmérés eredményei és az egyéni elbeszélgetések

alapján a szaktanár egyénileg meghatározza a fejlesztési területeket. A Tanév során tanórákon törekednie kell az oktatónak a lehető legmélyebb és legszélesebb átfogó teljesítménymérésekre, melynek során felszínre kerülnek az aktuális problémák.

Szükség esetén osztálymegbeszéléseket szervezünk. A szülői és tanulói kéréseket kivizsgáljuk, a megfelelő szakmai segítséget az iskola lehetőségeihez mérten biztosítjuk.

A felzárkóztatás színterei és lehetőségei:

- tanóra, differenciált oktatás,
- egyéni vagy kiscsoportos felzárkóztató foglalkozás,
- felmentés,
- fejlesztő foglalkozás a fejlesztő pedagógus vezetésével,

1.6.3. A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése:

Nagyon fontosnak tartjuk a beilleszkedési, magatartási problémákkal küszködő gyermekek, tanulók fejlesztését, mert saját fejlődésük és közösségük fejlesztésének gátjává válhatnak. A közösségben negatívnak minősített viselkedési megnyilvánulások a gyermek családi és iskolai kapcsolatzaaraival, érzelmi életének sérüléseivel függnek össze. A magatartási problémák egy részében a gyökerek a család érzelmi-nevelési körülményeiben kereshetők. Abban a kérdésben, hogy a gyermek beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vagy sajátos nevelési igényű, a nevelési tanácsadó megkeresésére a szakértői és a rehabilitációs bizottság dönt. Az sni-s és btmn-es diákok fejlesztése tanórákon, valamint fejlesztő foglalkozásokon szakember bevonásával biztosított.

1.6.4. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység:

Fontosnak tartjuk, hogy anyagi gondok miatt egy diákunk se maradjon le az iskola által szervezett programokról. A szülőkkel, az igazgatósággal, esetlegesen a tanulókkal összefogva, a pályázati lehetőséget figyelve próbáljuk meg orvosolni a helyzetet. A nevelőtestület az igazgatósággal együtt törekszik a segítségnyújtás lehetőségeinek feltérképezésére és igénybevételére. A támogatások megítélése a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően történik a rászorultság elve alapján. A szülőknek és a diákoknak tájékoztatást adunk a szociális támogatások helyi, regionális, ill. országos lehetőségeiről. A tehetséges és szorgalmas, de anyagi gondokkal küzdő tanulók támogatása, esélyegyenlőségük biztosítása nem csupán egyének és családok, de hazánk érdeke is.

A segítségnyújtás lehetőségei:

- lelki segítségnyújtás adunk,
- külső és belső ösztöndíj-lehetőségekről tájékoztatjuk diákjainkat, és bátorítjuk őket a részvételben,

- fokozott odafigyelés, egyéni beszélgetések.

Tanítványainkat arra neveljük, hogy egymás között is észre vegyék, ha valaki segítségre szorul, lehetőségeik szerint támogassák a gondokkal küszködőket, gyengébb, kevésbé tehetős társaikat. Ezek az indíttatások remélhetőleg maradandó értéket képviselnek felnőtt korukban is.

1.7. A tanulóknak az intézmény döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje:

Azok a tanulók, akik az iskolába felvételt nyertek, mindaddig, amíg a Szervezeti és Működési Szabályzat és a Házi rend előírásait betartják, illetve addig, míg tanulmányaikat az intézményben be nem fejezik, jogosultak az iskolát látogatni.

A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beiratás napjától gyakorolhatja, egyes jogok azonban (választási jogok, együttműködési jogok) csak az első tanév megkezdése után illetik meg.

Az iskolában a nevelési, oktatási folyamat az oktatók és a diákok együttműködésén alapul

- Együttműködésük alapja a kölcsönös tisztelet és a másik méltóságának megtartása.
- A diákok véleményének felmérése személyes beszélgetések, elégedettségmérések formájában történhet meg.
- Az oktatók segíti a diákönkormányzat munkáját.
- A döntés gyakorlás legkisebb szintje az osztályfőnöki óra.

A diákönkormányzat (DÖK)

Saját SZMSZ alapján működik:

- dönt a működéséről,
- hatáskörei gyakorlásáról,
- véleményezési joga:
 - van fegyelmi tárgyaláson,
 - a tanulók közösségét érintő döntések meghozatalakor,
 - iskolai sportkör működési rendjének megállapításakor,

1.8. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái:

A szülő és az iskola kapcsolata

Az intézményben a gyermek oktatása-nevelése a családokkal együttműködve folyik. Az együttműködés biztosítékai:

- az osztályfőnök és a szülők kapcsolattartásának formái:
 - az osztályfőnök és az oktatók folyamatos kapcsolattartása a diák előmenetelével kapcsolatban,

- a szülő és osztályfőnök között folytatott személyes kapcsolattartás
- a képzési tanáccsal való folyamatos kapcsolattartás az egyes osztályok szülői képviselőin keresztül:
 - a képzési tanáccsal való együttműködés, amelynek ülésén az iskola igazgatója évente legalább egy alkalommal tájékoztatja a szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről.

A szülők és az oktatók kapcsolata

A folyamatos kapcsolattartás több módon valósul meg:

- Szervezett keretek között:
 - évente kétszer a tanév rendjében meghatározott időpontú szülői értekezleten az osztályfőnöktől,
 - rendkívüli szülői értekezleten az osztályfőnöktől és az érintettektől,
 - fogadóórákon az oktatóktól igény szerint,
 - az oktatókkal egyeztetett időpontban személyesen,
 - az elektronikus napló bejegyzéseiből,
 - levél-, e-mail és telefonkapcsolat útján.

A szülő az iskola életéről, az aktuális feladatokról, rendezvényekről, az iskolai életéről tájékozódhat:

- szülői értekezleteken,
- az iskola rendezvényein,
- az iskola kiadványaiból,
- a médiából,
- az iskola honlapján meglévő aktualizált eseménynaptárból és aktuális hírekből,
- az iskola Facebook oldalán.

Oktatók és diákok együttműködése

Az intézményre jellemző:

- az oktatók és diákok közvetlen kapcsolata,
- a kimenetközpontú szakmai oktatás,
- a kölcsönös tájékoztatás igénye,
- a panaszkezelés etikussága és szabályozottsága,
- a DÖK munkájának segítése, véleményének számbavétele a döntésekkor,
- a diákok véleményének felmérése az iskolai pedagógiai munkáról:
 - személyes beszélgetések révén,
 - igényfelmérések és elégedettségmérések formájában,



- az oktatók munkájára vonatkozó kérdőívek formájában,
- diákközyűléseken, DÖK- fórumokon,
- osztályfőnöki órákon.

Oktatóink folyamatosan figyelemmel kísérik diákjaink aktuális helyzetét, esetmegbeszélést, konzultációt tartunk nemcsak egymással, hanem a szükségesnek ítélt külső szakember bevonásával.

A kapcsolattartás formái:

- Fogadóóra- egyeztetett időpontban
- Személyes kapcsolattartás (osztályfőnök, oktató)-igény szerint írásbeli tájékoztatás, értékelés

1.9. A tanulmányok alatti vizsgák

1.9.1. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai:

A szabályozás célja:

hogyan meghatározza az intézményünkben szervezett tanulmányok alatti vizsgák eljárásrendjét és követelményeit.

A vizsgaszabályzat hatálya:

kiterjed az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra,
- különbözeti vizsgákra,
- pótló és javítóvizsgákra
- ágazati alapvizsgákra
- szakmai tanúsító vizsgákra

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- aki ágazati alapvizsgára jelentkezik,
- aki szakmai tanúsító vizsgára jelentkezik,
- akit az oktatói testület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit az oktatói testület határozatával pótló és javítóvizsgára utasít.
- más intézmények olyan tanulóira, akik átvételüket kérik az intézménybe, és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.
- az intézmény oktatói testületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

1.9.2. A vizsgára jelentkezés és a vizsgák szervezésének szabályai:

A tanulmányok alatti vizsgára való jelentkezés írásban történik. A vizsgaidőszakot a vizsgát megelőző három hónapon belül kell kijelölni. A tanulmányok alatti vizsga időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Amennyiben arra lehetőségünk van, a vizsgabizottságba legalább két olyan oktatót jelölünk, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a) felmentették a foglalkozáson való részvétele alól,
- b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- c) a Kormány rendeletében meghatározott időnél többet mulasztott és az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- d) a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt vizsgázik.

Osztályozó vizsgát a szakképző intézmény a tanítási év során bármikor szervezhet. Az előrehozott érettségi vizsgára jelentkező tanulók számára a tavaszi érettségi vizsgaidőszakot megelőzően március-április hónapban szervezünk osztályozó vizsgát. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Mivel a tanuló olyan tananyagból ad számot tudásáról, melyet részben vagy teljesen önállóan kell feldolgoznia, az osztályozó vizsga nem ismételhető, és a megszerzett osztályzat javítására nincs lehetőség, azt javasoljuk, hogy alapos megfontolás után, az oktató véleményét is meghallgatva döntsenek a tanulók az előrehozott érettségi vizsgára és az osztályozó vizsgára jelentkezésről.

Az osztályozó vizsgára jelentkezés határideje után legkésőbb egy héttel az oktató a tanulót írásban tájékoztatja a vizsga követelményeiről, részeiről és az értékelés szabályairól.

Különbözeti vizsgát más intézmények olyan tanulói számára szervezünk, akik átvételüket kérik intézményünkbe, és az átvétel feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő. Különbözeti vizsgát minden év január és augusztus hónapjában szervezünk, de az igazgató ezen felül is jogosult vizsgaidőszakot kijelölni.

A vizsgázó **pótlóvizsgát** tehet az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy

gondatlan magatartására. Az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a) a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- b) az osztályozó vizsgáról, illetve a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

Javítóvizsga letételére az augusztus tizenötödikétől augusztus hónap utolsó napjáig terjedő időszakban az igazgató által meghatározott időpontban van lehetőség.

1.9.3. A tanulmányok alatti vizsgák értékelése:

A tanulmányok alatti vizsgák értékelése során a vizsgázó minősítése az egyes vizsgarészek összesített eredménye alapján történik. Az írásbeli és szóbeli vizsgák beszámításának százalékos arányát a szakmai munkaközösségek határozzák meg.

A vizsgázó kijavított írásbeli vizsgadolgozatát a szóbeli vizsgát megelőzően megtekintheti. A szóbeli vizsgák befejezése után a vizsgabizottság összesíti az írásbeli és szóbeli vizsgaeredményeket, megállapítja az osztályzatokat, amelyeket legkésőbb a vizsgát követő tanítási napon ismertetni kell a vizsgázókkal. A tanulmányok alatti vizsgák osztályzatainak megállapítása során a középszintű érettségi vizsgák értékelési rendszerét használjuk.

80% - 100%	jeles (5)
60% - 79%	jó (4)
40% - 59%	közepes (3)
25% - 39%	elégséges (2)
0% - 24%	elégtelen (1)

1.9.4. Az ágazati alapvizsgára vonatkozó szabályok:

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát. Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg. A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló 3 tagú vizsgabizottság előtt kell letenni. A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.



Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele:

- technikumban az első 2 év teljesítése.
- érettségire épülő képzés esetén a kompetenciákhoz/vizsgához kapcsolt szakmai tartalmak eredményes teljesítése. Az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, ha a képzésben részt vevő személy sikertelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le. A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető, és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit és írásbeli kérelme alapján az ágazati alapvizsga alóli felmentéséről az igazgató határozattal döntött.

Az ágazati vizsga vizsgatevékenységei: központi interaktív vizsga és gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

- Az értékelés százalékos formában történik.
- A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte, és minden vizsgarészt sikeresen teljesített.
- A tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek mindegyik feladat esetében legalább 51%-ot el kell érnie.

Jogorvoslat:

- A tanulmányok alatti vizsgákkal összefüggésben hozott döntésekkel szemben a tanuló, illetve a kiskorú tanuló esetében a szülő a jogorvoslathoz való alkotmányos jogát érvényesítheti.
- A tanulmányok alatti vizsgákkal kapcsolatos döntések, illetve azok elmulasztása ellen az eljárást megindító kérelem a közléstől, ennek hiányában a tudomásra jutástól számított tizenöt napon belül nyújtható be az iskolához, mint első fokon döntő szervhez.

1.10. A felvétel és az átvétel helyi szabályai

1.10.1. A 9. évfolyamba való felvétel

A 9. évfolyamba – a jogszabályi előírásoknak megfelelő felvételi eljárás keretében – jelentkezhet bármely nyolcadikos osztályos általános iskolai tanuló, aki a meghatározott egészségügyi- és



pályaalkalmassági követelményeknek megfelel. A felvételi eljárás során a „rangsor” kialakítása az általános iskolai tanulmányi eredmény alapján történik.

A beszámításra kerülő tantárgyak, évfolyamonként az alábbiak:

Tantárgy	5. osztály	6. osztály	7. osztály	8. osztály (félév)	Összesen- pont
Magyar nyelv	x	x	x	x	20
Irodalom	x	x	x	x	20
Történelem	x	x	x	x	20
Idegen nyelv	x	x	x	x	20
Matematika	x	x	x	x	20
Biológia			x	x	10
					110 pont

Rangsorolás:

A hozzánk jelentkező tanulókat a fenti pontszámszámítás alapján elért összpontszámuk alapján, tagozatonként rangsoroljuk. Aki több tagozatot is megjelölt, az több listán is szerepelni fog.

Pontegyenlőség esetén a következő elvek alapján rangsoroljuk a jelentkezőket:

- az egyenlő pontszámú jelentkezők közül előre soroljuk azokat, akik halmozottan hátrányos helyzetűek.
- a további egyenlő pontszámú jelentkezők közül előre soroljuk azokat, akiknek szülei, testvérei iskolánknak vagy jogelődjeinek a tanulói voltak.
- az egyenlő pontszámú jelentkezők esetén a bukott tanulót soroljuk leghátrébb.
- a további egyenlő pontszámú jelentkezők közül a következő szempontok szerint járunk el:
 - az egyenlő pontszámú jelentkezők közül azt soroljuk előrébb, aki biológiából jobb eredményt ért el 7. és 8. osztályban.
 - a további egyenlő pontszámú jelentkezők közül azt soroljuk előrébb, aki magyar irodalomból jobb eredményt ért el 7. és 8. osztályban

Az osztályba és csoportba sorolás szempontjai és elvei

Az osztályba sorolás szempontjai

- tanulmányi eredmény szerinti egyenletes elosztás,
- választott idegen nyelv,
- szombathelyi és vidéki tanulók azonos aránya.



A csoportbontás elvei

- a mindenkor helyi tanterv, valamint előképzettség és/vagy létszám szerint: magyar nyelv és irodalomból, matematikából, testnevelésből amennyiben a szakos ellátottság biztosított,
- előképzettség és létszám szerint: idegen nyelvből,
- szakmai elméleti tárgyak esetén a jogszabályi előírások és létszám szerint.

A csoportok létszámai: magyar nyelv és irodalom, matematika, idegennyelv, testnevelés, szakmai elméleti tárgyak: min: 10- max. 25 fő

1.10.2. Az érettségi vizsga utáni szakképzésbe való felvétel szabályai

Az érettségi vizsga utáni szakképzésbe bárki jelentkezhet, aki rendelkezik a képzés bemeneti követelményeként meghatározott iskolai végzettséggel és megfelel a meghatározott egészségügyi- és pályaalakmassági követelményeknek.

Felvételi vizsgát nem tartunk, de ha a jelentkezők száma meghaladja a fenntartó által meghatározott felvehető létszámot, a jelentkezőket az érettségi vizsga átlageredménye alapján rangsoroljuk.

1.10.3. A tanulók másik iskolából való átvétele

Az átvétel engedélyezése:

- szülőnek (9-12 évfolyam esetében), 13-15. évfolyam a tanulónak az igazgatóhoz benyújtott írásbeli kérelme alapján
- kötelezően előírt egészségügyi alkalakmassági vizsgálaton való megfelelés
- kötelezően előírt pálya alkalakmassági vizsgálaton való megfelelés
- ha az iskolatípus, ágazat- és szakmacsoport, az évfolyam valamint adott osztály létszáma engedi, biztosítjuk az iskolaváltás lehetőségét. Az átvételről – az érintett osztályfőnök véleményének meghallgatása után – az igazgató dönt.
- ha az igazgató engedélyezi a tanuló átvételét, a két iskola által tanított tantárgyak összehasonlítása alapján dönt arról, hogy a tanulónak kell-e különbözeti vizsgát tennie.
- ha a tanulónak különbözeti vizsgát kell tennie, csak annak eredményes teljesítése után iratkozhat be iskolánkba.

A különbözeti vizsga előzetes letételétől eltekinthet az igazgató, ha a tanuló addigi eredményei, illetve az iskola helyi tanterve/képzési programja alapján biztosított a tanuló előmenetele a hiányzó tantárgyra vonatkozóan.

Évközi átvételnél a tanuló érdemjegyeit, mulasztásait stb. a volt iskolája által megküldött hiteles dokumentumok alapján az osztályfőnök átvezeti az elektronikus naplóba.

Az átvett tanulónak az esetleges tudásbeli hiányosságait a szaktanárok segítségével és útmutatásai szerint pótolnia kell.

Az iskolaváltás elutasítása:

Ha a két iskola tantervei hasonlóak (azonos iskolatípus, azonos ágazat, azonos szakmacsoport), esélyteremtő iskola révén nem zárkozunk el a tanulási kudarccal küzdő, gyengébb eredményű tanulók átvételétől, de az iskolaváltást kizárja, ha a tanuló problémás magatartású, vagy magas az igazolatlan mulasztások száma.

Nem tudjuk átvenni azt a tanulót, akinél

- a szakmai gyakorlatok pótlására nincs lehetőség;
- elégtelen különbözeti vizsgát tesz.

Felvétel a szakképző évfolyamokra

Beszámíthatóság a szakképzési évfolyamon az egészségügy ágazati képzésből érkező tanulók számára:

- Az egészségügyi ágazati érettségi vizsgát tett tanulók szakképzési évfolyamon való továbbtanulását igazgatói határozat alapján az 5/13. évfolyamon vagy a 14. évfolyamba való csatlakozással biztosítjuk.
- ágazati vizsgát nem tett tanulók esetében, de azonos szakmacsoportba tartozó képzések esetén: A 9-12. évfolyamon tanultak és a 13. évfolyam kerettantervi követelményeinek összehasonlítása után az igazgató dönt a beszámítható tantárgyak, tananyagtartalmak köréről, illetve a különbözeti vizsgákról.

Előzetes tudás beszámítása-elismerése

- Szakképző évfolyamon:
 - az előzetesen végzett szakképzési tanulmányok alapján, a tantárgyi beszámíthatóság (beszámításra kért tantárgyból a tanulmányait 5 éven belül folytatta, korábbi végzettség esetén előzetes tudásszint felmérő sikeres teljesítése)
 - egyéni kérelem alapján: a beszámítás iránti kérelmet szeptember 20-ig az iskola igazgatójához kell benyújtani;

1.10.4. Alkalmassági vizsga:

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 153. § (1) értelmében a szakképző intézménybe csak olyan tanulót lehet felvenni vagy átvenni, aki az általa választott szakmára vonatkozóan a képzési és kimeneti követelményekben előírt egészségügyi

alkalmassági, továbbá a pályalkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján előreláthatóan nincs akadálya a szakmai vizsgára bocsátásnak.

Egészségügyi alkalmasság: annak az orvosi szakvéleményre alapozott megállapítása, hogy a szakképzésbe bekapcsolódni szándékozó személy testi adottságai, egészségi és pszichikai állapota alapján képes önmaga és mások veszélyeztetése nélkül a választott szakma szerinti tevékenység, foglalkozás gyakorlására és a szakmai vizsgára való felkészülésre

Pályalkalmassági követelmény: a szakképzésbe történő bekapcsolódás – képzési és kimeneti követelményekben meghatározott – azon feltétele, amely alapján megállapítható, hogy a szakképzésben részt venni szándékozó személy képességei, készségei alapján sikeresen fel tud készülni a szakmai vizsgájára és a szakma végzésére.

1.11. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv:

Az elsősegély azonnali segítségnyújtás vagy beavatkozás, amelyet a sérült kap valamely sérülésére vagy hirtelen egészségkárosodása miatt, a mentők, orvos vagy más személy megérkezése előtt.

Az egészségügyi törvény előírása szerint „mindenkinek kötelessége - a tőle elvárható módon – segítséget nyújtani, amennyiben sürgős szükség, vagy veszélyeztető állapot fennállását észleli. Az ehhez szükséges tudást és motiváltságot adja az iskola az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátíttatásával.

Színterei

- tanórákon (testnevelés, szakmai, osztályfőnöki)
- szakmai napok egészségügyi bemutatóin, gyakorlatain
- versenyeken,

Cél, hogy:

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát,
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat,
- ismerjék fel a vészhelyzeteket,
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit,
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat,
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat működésével; sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.
- Olyan pozitív attitűd kialakítása, amely képessé tesz hatékony és szakszerű segítség adására,
- Olyan sürgősségi szemlélet kialakítása, mely lehetővé teszi a gyors döntést és cselekvést éles helyzetben is.



Kiemelt feladatok

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártassággal rendelkezzenek az elsősegély-nyújtási alapismeretek területén,
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az elsősegélynyújtás alapismereteit,
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és egyéb foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

A célok megvalósítása érdekében az iskola:

- az iskola kapcsolatot épít ki/tart fenn az Országos Mentőszolgálattal, a Magyar Vöröskeresztrel
- tanulóink bekapcsolódnak az elsősegélynyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe,
- támogatjuk oktatóink részvételét az elsősegély-nyújtási továbbképzéseken

Az elsősegély nyújtásával kapcsolatos ismeretek tantárgyankénti és évfolyamonkénti megjelenését a képzési programok tartalmazzák.

2. A PTE SZENT-GYÖRGYI ALBERT EGÉSZSÉGÜGYI TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAMJA:

Az egészségfejlesztés az Ottawai Chartában meghatározott alapdefiníciója alapján: *„az a folyamat, amely módot ad az embereknek egészségük és az egészségüket meghatározó tényezők fokozott kézbe tartására, ezáltal egészségük javítására. A testi, lelki és szociális jóllét állapotának elérése érdekében az egyén, vagy a csoport képes azonosítani és megvalósítani célkitűzéseit, kielégíteni szükségleteit és/vagy megváltoztatni környezetét, vagy megküzdeni azzal. Az egészségfejlesztés nem csupán az egészségügy felelőssége, hanem az egészséges életmódon át terjed ki a jóllétig.”*

2.1. A teljes körű egészségfejlesztés célja

Az intézményünkben eltöltött időben minden tanuló részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, az iskolánk mindennapjaiban rendszeresen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

2.2. Szerepek az egészségfejlesztésben

Egészségfejlesztési programunk széleskörű, iskolán belüli és azon kívüli összefogással valósulhat meg. Egyrészt iskolán belül, mivel minden oktató feladata az életmód alakítása, másrészt iskolán kívül, az egészségfejlesztést célként felvállaló intézmények szakembereivel. Ennek révén több, iskolán kívüli szinten is alakítható a gyermekek egészségmagatartása.

Egészségfejlesztési projekt megvalósításában jelentős szerepet kap:

Szülő, a család

A szülők megfelelő tájékoztatás és információ-átadás után, melynek színtere a szülői értekezletek, fogadóórák, aktív részvételükkel tudják támogatni iskolánk egészségfejlesztő programját. Az egészségnevelés terén is fontos a jó kapcsolat a szülőkkel. A folyamatos kapcsolattartással elősegíthetjük a tanulók egészségügyi zavarainak korai és hatékony orvoslását.

Az iskola

Szakmai programunk fontos pontja az egészséges életmódra nevelés erősítése, amely nem csak tantárgyi keretek között zajlik, hanem az iskolában eltöltött idő alatt, az integráció során épül be szinte minden képzési terület tartalmi, fejlesztési elképzeléseibe.

Az iskolavezetés elkötelezett a teljeskörű egészségnevelés megvalósításában, az oktatói testület minden tagja ismeri a tantárgyához kapcsolódó egészségnevelési, és -fejlesztési területek követelményrendszerét. Kiemelten nagy szerep hárul az osztályfőnökökre és a testnevelő tanárookra, a gyermek-és ifjúságvédelmi felelősre és a diákönkormányzat munkáját segítő pedagógusra.

Hasznos információk óriási tárháza áll rendelkezésükre. Rengeteg hasznos ismeretterjesztő film és link elérésével, kiegészítő információkat kaphatnak a szülőktől és az iskolától tanultakról.

A számtalan sportközvetítés felkeltheti a gyermekben a sportolás iránti kedvet.

A nevelési folyamatban nélkülözhetetlen –az alapvető értékek mellett a testi-lelki-szociális egészség közvetítése, az élet egészségvédelme.

2.3. Egészségfejlesztési feladatok

A mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordítunk a gyermek, a tanuló egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen a következő területekre terjednek ki:

Az egészséges táplálkozás

Ahhoz, hogy a 21. században élő ember valóban „újra” megtanulja, hogy milyen táplálkozási forma a megfelelő számára, a felnővekvő nemzedéket kell erre szoktatni. Az iskolákra nagy szerep hárul a felnővekvő nemzedékek egészséges életmódra nevelésében.

A mindennapos testnevelés, testmozgás:

Az egyik meghatározó pont az egészséges életmódra nevelés témakörében a mindennapos testedzés, a mindennapos testmozgás hangsúlyozása.

- Iskolánk azokban a nappali rendszerű, technikumi osztályokban, ahol közismereti oktatás is zajlik, megszervezi a mindennapos testnevelést heti négy, illetve öt órában.
- Olyan óraterv készül, amely minden tanulóknak biztosítja az egészséges testmozgást a mindennapos testnevelés keretein belül.
- Törekszünk arra, hogy a testnevelés órákon foglalkozzunk a helyes testtartást megőrző, javító feladatokkal.
- Célunk, hogy diákjainkkal megszeretessük a testmozgást, ennek eszközeként változatos, több, külső helyszínen zajló órákat szervezünk, különböző segédeszközök, sporteszközök bevonásával, akár az évszakoknak megfelelően is.

A testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése

Az iskolánkban folyó lelki egészségfejlesztés célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést, támogassa a gyermek, tanuló esetében a környezethez történő alkalmazkodást, felkészítsen és megoldási stratégiákat kínáljon a környezetből érkező ártalmas hatásokkal szemben, így csökkentve a káros következményeket, továbbá pozitív hatást gyakoroljon a személyiséget érő változásokra.

A fiatalok mentálhigiénés nevelése, támogatása gyakorlatilag a teljes egészségnevelési feladat-spektrum alapját képezi. Szorosan összefügg a rizikómagatartásokkal (alkohol- és drogfogyasztás, addikció, erőszak), a kortárs kapcsolatok és párkapcsolatok rendszerével, a szabadidő eltöltéssel, az egészséges életmóddal is. A rizikómagatartások közül a hazai egészségnevelési gyakorlatban a drog-

és alkoholfogyasztással kapcsolatos preventív programok, valamint az áldozattá válást megelőző programok a legelterjedtebbek.

Iskolánk kiemelt feladatként kezeli a veszélyeztetett tanulók körének felmérését és folyamatos segítségét a lelkileg egészséges tanulók mentális épségének megőrzést.

Bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése

Preventív programok kidolgozásának előfeltétele, hogy tisztában legyünk a megelőzendő problémával. Tájékoztatni kell mind a diákokat, mind az oktatókat és a szülőket egyaránt a bántalmazás jelenségéről, elterjedtségéről, milyen pszichológiai tényezők vezetnek a kialakulásához és milyen következményekkel jár. Ismerjék meg a bántalmazás rejtett formái, azt, hogy mit is érezhet az érintett. Tisztázzuk a csoport szerepét az áldozat hibáztatása helyett. Minden érintettnek tudnia kell, mit tegyen. Konkrét tanácsok adásával, megfelelő beavatkozási technikák megismerésével segítsük őket, legyenek tisztában azzal, hogy kihez lehet segítségért fordulni a bántalmazás megállítása érdekében.

Buzdítsuk a diákokat arra, hogy bátran alkalmazzák ismereteiket és készségeiket, Fontos a bántalmazásellenes attitűd kialakítása, az árulkodás tabujának megtörése.

Célunk, hogy a tanulók biztonságban érezhessék magukat az iskolában. Ne érje őket bántalmazás sem az iskolában, sem azon kívül, Tartsák értéknek mind a saját, mind másik ember testi épségét. Ne váljanak bántalmazottá, önveszélyessé, de bántalmazóvá se. Az erőszak minden formáját utasítsák el.

Céljaink megvalósítását segíti, hogy intézményünkben 24 órás portaszolgálatot működik. Az épület minden szintjére és az udvarra is felügyeletet szervezünk. Az ifjúságvédelmi felelős és az osztályfőnökök bizalmi kapcsolatot alakítanak ki a tanulókkal és a szülőkkel, hogy a gyanús esetek bejelentésre kerüljenek.

Baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás

Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb célja fejleszteni a beteg, sérült és fogyatékkal élő emberek iránti elfogadó és segítőkész magatartást, megismertetni a környezet – elsősorban a háztartás, az iskola és a közlekedés, a veszélyes anyagok - egészséget, testi épséget veszélyeztető leggyakoribb tényezőit, felkészíteni a veszélyhelyzetek egyéni és közösségi szintű megelőzésére, kezelésére.

Az intézmény Házi rendjében, Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint a Munkavédelmi-és Tűzvédelmi Szabályzataiban foglaltak szerint baleset-megelőzési oktatás a tanév kezdetén, az osztályfőnöki órákon, szakmai gyakorlatok megkezdése előtt gyakorlati képzőhelyeken, szakmai vizsgatevékenység megkezdése előtt, testnevelés órákon, és szükség szerint pl. iskolai rendezvények, versenyek, kirándulások, alkalmával történik.

Minden oktató és alkalmazott feladata, hogy oktassa, nevelje a tanulóinkat az iskolai létesítmények szakszerű használatára, ezzel maga is állandó, jó példát mutatva a tanulóknak.

A személyi higiéné

A személyi higiéné az egészségi állapot erősítésére, fejlesztésére irányuló módszerek, magatartásformák összessége. Az oktatói tevékenység részét képezi a tanulók személyi higiénéjére vonatkozó fejlesztés, mellyel olyan attitűdöt kívánunk kialakítani a tanulóknál, hogy az a leghatékonyabban óvja saját és környezetük egészségét is. Célunk elérése érdekében a tanulók folyamatos felmérésére és oktatására van szükség.

Az oktatás színterei:

- osztályfőnöki óra
- szakmai órák
- védőnői előadás
- iskolai vagy iskolán kívüli prevenciós programok

A személyi higiéné fejlesztésének fő irányai:

- tisztálkodással kapcsolatos szokások (bőr, haj, köröm, szájapolás)
- öltözködéssel kapcsolatos szokások (tisztaság, évszaknak való megfelelő viselet)
- mellékhelyiségek helyes használata, kézmosás jelentősége
- személyes tárgyaik helyes, higiénés használata (tornafelszerelés, pohár, evőeszköz, fogkefe stb.)
- szellőztetés fontossága
- osztályterem tisztasága
- az iskola tisztaságának megóvása
- hulladékkezelés

Az osztályfőnök elsődleges feladata, hogy felmérje tanulói higiénés szokásait, megfigyelje küllemüket és probléma esetén célirányosan tervezzen osztályfőnöki órát a témával kapcsolatosan. A szakmai oktatók kiemelt feladata a tanulók egészségének fejlesztése, ezen belül a helyes tisztálkodással, mosdóhasználattal, kézmosással kapcsolatos ismeretek átadása saját egészségük megóvásának, illetve annak érdekében, hogy a tanulók szakmai tevékenységük során/a gyakorlatokon biztonságosan végezzék munkájukat. Ezt folyamatos gyakoroltatással, ellenőrzéssel valósíthatjuk meg.

Oktatóink mindennapi feladata a tanulók figyelmének felhívása a termék és az iskola épületének tisztántartására, amennyiben az szükséges (pl.: szemetelés), a tanulók higiénés szokásainak megfigyelése, probléma észlelése esetén az osztályfőnök tájékoztatása.

Az iskola célja, hogy a tanulók oktatóink tevékenysége, védőnői előadás, prevenciós programok keretében elsajátítsák az egészségükhöz hozzájáruló helyes viselkedésmódokat. Az oktatás során

fontos, hogy a tanulók megértsék, milyen veszélyei lehetnek a helytelen higiénés szokásoknak önmagukra és környezetükre nézve egyaránt. Oktatóként célunk, hogy személyes példamutatással is hozzájáruljunk tanulóink fejlődéséhez, szemléletváltásához.

2.4. További egészségnevelési feladatok:

- higiénés magatartásra nevelés,
- egészséges mozgásfejlődés biztosítása,
- betegségek elkerülésére, egészség megóvására nevelés
- krízis prevenció,
- harmonikus kapcsolatok kialakítására nevelés,
- családi életre, társsá-, szülővé válásra nevelés.

Az egészségfejlesztés során figyelembe vesszük a gyermekek, tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait. Arra törekszünk, hogy a teljes körű egészségfejlesztési program koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon valósuljon meg.

Fontos része az egészségnevelési programnak, hogy segítsen olyan készségeket kialakítani a tanulóknak, amelyek lehetővé teszik saját magatartásuk kedvező irányú befolyásolását.

2.5. Egészségfejlesztési programunk célkitűzései

Rövidtávú célok:

- Az egészségvédő magatartási technikák jelenjenek meg a mindennapi tanítási óráinkban.

Középtávú célok:

- Olyan korszerű, naprakész ismeretek átadása, melyek birtokában a tanulók megfelelő készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében.
- Diákjaink életkori sajátosságai, egyéni jellemzőik figyelembevételével és a leghatékosabb módszerekkel segíteni őket az egészségműveltségük megalapozásában.
- Az egészségfejlesztési programunk megvalósításában minden tanuló, valamint a teljes oktatói testület vegyen részt és minél jobban bevonni a szülőket és erre megfelelő civil szervezeteket, valamint az iskola társadalmi környezetét (pl. fenntartó) is.
- Tantárgyak közötti kapcsolódási pontok meghatározása annak érdekében, hogy az oktatási-nevelési tevékenység minél több pontján jelen legyenek az egészségismeretek.
- A sport egészségmegőrző szerepének népszerűsítése, tudatosítása.
- Az iskola valamennyi dolgozója egészséges életmóddal kapcsolatos értékeket közvetítsen tanulóink felé és személyes példamutatása is hirdesse az egészségnevelés fontosságát.
- Tanulóink segítése az egészséges társas kapcsolatok kialakításában.

- Szakértő szervek bevonásával káros szenvedélyek, függőségek kialakulásának megelőzése.

Hosszú távú célok

- Az ismereteken, képességeken, attitűdökön alapuló, kompetenciafejlesztést célzó metodika hatékony eszköze legyen a tanulók sikeres egészségfejlesztésének.
- A nevelés során növekedjen a tanulók felelősségérzete önmaguk, mások és környezetük iránt.
- Iskolánk számára rendelkezésre álló módszerekkel elősegíteni mind a tanulóink, mind a tantestület egészségének védelmét és egészségének fejlesztését.
- Intézményünk segítse azoknak a pozitív beállítódásoknak, magatartásoknak és szokásoknak a kialakulását, amelyek a tanulók egészségi állapotát hosszú távon javítják és meghatározzák.
- Az iskola életébe beépüljön az iskolai egészségfejlesztési tevékenységek holisztikus tervezése, beleértve nemcsak a testi egészséget, hanem a mentális egészség fejlesztését is minden évfolyamon.
- Az egészségfejlesztési programunkkal tanulóinkat felkészítjük arra, hogy legyenek képesek életmódjukra vonatkozóan helyes döntéseket hozni, egészséges életvitelt kialakítani, konfliktusokat megoldani, stresszhelyzeteket kezelni.

2.6. A program megvalósításának feltételei

Személyi feltételek

Egészségfejlesztő csoport tagjai:

- iskola igazgatója – vagy megbízottja,
- osztályfőnökök,
- egészségfejlesztők
- testnevelők,
- iskolaorvos
- védőnő
- diákönkormányzatot segítő oktató,
- iskolapszichológus

Iskolán kívüli személyi feltételek:

- Képzési tanács,
- Gyermekjóléti szolgálatok (nevelési tanácsadók, családsegítők, szociális segítők),
- Népegészségügyi Központ intézményeinek egészségfejlesztési szakemberei,
- Rendvédelmi szervek,
- Vöröskereszt helyi szervezete



- Országos Mentőszolgálat
- Kábítószerügyi egyeztetőforumok (drogambulancia)

Egészségfejlesztési és prevenciók tevékenységbe csak olyan külső szakember, vagy szervezet programja vonható be, aki vagy amely rendelkezik minőségbiztosított egészségfejlesztési, prevenciók programmal és az egészségpolitikáért felelős miniszter által kijelölt intézmény szakmai ajánlásával.

Tárgyi feltételei

- jól felszerelt, világos osztálytermek,
- IKT eszközök,
- rendezett udvar
- könyvtár, szakirodalom.
- büfé
- tornaterem

2.7. Egészségfejlesztés színterei

Az iskolai egészségfejlesztés komplex folyamata csak széleskörű együttműködés révén, változatos színtereken és hatékony, korszerű módszerekkel formálhatja kedvezően a tanulók egészségmagatartását.

Iskolánk profilja miatt az egészségfejlesztés egyike azon feladatoknak, amelyek a tanórák mindegyikén és a tanórák kívüli programokban is központi helyet foglalnak el.

Tanórai foglalkozások

Az iskolai élet minden pontján meg kell jelennie az egészségnevelési elveknek, minden tantárgynak van kapcsolódási pontja az egészségfejlesztéshez de kiemelten fontosak a következő színterek:

- osztályfőnöki órák
- szaktantárgyi órák
- testnevelési órák
- biológia órák

Tanórán kívüli foglalkozások

- délutáni szabadidős foglalkozások
- sportprogramok
- témával kapcsolatos filmvetítések
- vetélkedők, versenyek
- játékos programok, csoportfoglalkozások



- egészségnap
- sportnap
- témahét
- takarítási akció az iskolában, közvetlen környezetében
- osztályok közötti tisztasági verseny
- hétvégi iskolai programok
- sportrendezvényeken, kulturális programokon való részvétel
- kirándulások, túrák
- papírgyűjtés
- mentálhigiénés nap
- rajzversenyek különböző témákkal kapcsolatban
- plakátkészítés

Tájékoztató fórumok:

- orvos,
 - pszichológus,
 - 112 hívásfogadó központ
 - rendőrség,
 - tűzoltóság
 - drogambulancia
 - kortárs segítők
- részvételével szervezett tájékoztatók, előadások.

2.8. Összegzés

Iskolánk egészségfejlesztési programja hozzásegíti a tanulókat

- az egészséges életvitel kialakításához,
- a helyes értékrend felépítéséhez,
- az egészségvédelem kérdéseinek megismeréséhez,
- az életmóddal kapcsolatos (biológiai-pszichés) tényezők elsajátításához,
- a képességek erősítéséhez, fejlesztéséhez,
- az egészségre káros szokások megismeréséhez, kiküszöböléséhez,
- az addiktív szokások kialakulásának elkerüléséhez.

Mindennek legyen figyelemfelkeltő, tájékoztató, motiváló szerepe az egészség érték tudatosításában. Ezek birtokában képesek lesznek egészségük megőrzésére, a betegségek megelőzésére, az egészséges személyiség kimunkálására, a helyes egészségmagatartás kialakítására.

3. A PTE SZENT-GYÖRGYI ALBERT EGÉSZSÉGÜGYI TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA OKTATÁSI PROGRAMJA:

3.1. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga

Iskolánk helyi tanterve az alábbi kerettantervekre épül:

- 2018.szeptemberétől szakgimnáziumi kerettanterv,
- 2020 szeptemberétől a 2020-as Nemzeti Alaptanterv alapján készült gimnáziumi kerettanterv a közismereti tárgyak vonatkozásában.
- A szakmai tárgyak helyi tanterve a programtanterv tananyagtartalma alapján készült.

Az egyes évfolyamokon tanított tantárgyak előírt tananyagát és követelményeit a tantárgyak helyi tantervében rögzítettünk, amelyet a Szakmai Programunk 1. számú melléklete tartalmaz.

A kötelező és nem kötelező foglalkozások tananyaga, megnevezése, óraszámai

A kerettantervek által előírt tartalmak a tantárgyak számára rendelkezésre álló időkeret kilencven százalékát fedik le. A fennmaradó 10%-ot az egyes tananyagok óraszám növelésére használtuk fel. Iskolánk helyi tantervében a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei teljes egészében megegyeznek az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben meghatározott tananyaggal és követelményekkel.

2018 szeptemberétől a szakgimnáziumi kerettanterv és a szakképzési kerettanterv alapján folyik a tanítás.

A szakképzési kerettanterv tartalmazza:

- szakmai elméleti és gyakorlati óraszámokat,
- összefüggő szakmai gyakorlat óraszámát.

2020 szeptemberétől felmenő rendszerben technikus képzés szerint folyik az oktatás.

A közismereti tantárgyak tananyag tartalma megegyezik a gimnázium tananyag tartalmával. A szabadon tervezhető közismereti óraszámokat a tantárgyi struktúra és óraszámok mutatják.

A szakmai tantárgyak óraszámát és a tananyag tartalmát a kötelező programtanterv tartalmazza

3.1.1. Az intézményben alkalmazott tantárgyi struktúra és óraszámok:

2020. szeptember 1-től induló technikumi képzésekben

TANTÁRGYAK	9. ÉVFOLYAM	10. ÉVFOLYAM	11. ÉVFOLYAM	12. ÉVFOLYAM	13. ÉVFOLYAM	9.-13. ÉVFOLYAM ÖSSZESEN
Magyar irodalom	3	4	3	3	0	453
Magyar nyelv	1	1	1	1	0	139
Idegen nyelv	4	4	3	3	5	644
Matematika	4	4	3	4	0	520
Történelem	3	3	2	2	0	350
Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
Digitális kultúra	1	1	0	0	0	72
Testnevelés	4	4	3	3	0	489
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	170
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
Művészetek	1	0	0	0	0	36
Biológia	2	0	0	0	0	72
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: biológia , kémia, idegen nyelv	0	2	2	0	4	268
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
Szabadon tervezhetővel együtt:	27	25	18	18	10	
Összes közismereti óraszám:	27	25	18	18	10	3388
Ágazati alapoktatás	7	9	0	0	0	576
Szakirányú oktatás	0	0	14	14	24	1682
Érettségire felkészítő tantárgy (magyar, v. történelem, v.kémia, v. testnevelés, v. biológia, v.digitális kultúra)	0	0	2	2	0	134
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	3	1	1	2	6	428
TANÍTÁSI HETEK SZÁMA	36	36	36	31/36	31	
ÉVES ÖSSZES ÓRASZÁM	1224	1224	1224	1054	1054	5780
RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ ÓRAKERET/HÉT	34	34	34	34	34	



2018. szeptember 1-től induló szakgimnáziumi képzésekben 2020.09.01-től 10-11. évfolyam óratervei

TANTÁRGYAK	9. ÉVFOLYAM	10. ÉVFOLYAM	11. ÉVFOLYAM	12. ÉVFOLYAM	9.-12. ÉVFOLYAM ÖSSZESEN
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556
Történelem	2	2	3	3	345
Idegen nyelv	4	4	4	4	556
Matematika	3	3	3	3	417
Informatika	2	2	0	0	144
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	108
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: biológia	2	2	2	0	216
Kötelezően választható tantárgy: Szakmai érettségi tantárgy	0	0	2	2	134
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	36
Etika	0	0	0	1	31
Művészetek	1	0	0	0	36
Testnevelés	5	5	5	5	695
Összes közismereti óraszám:	27	24	24	23	3413
Szakmai tárgyak órakerete	8	12	11	12	1488
Érettségire felkészítő tantárgy (szakmai vagy magyar, töri? Emelt?)	0	0	2	2	144
Szabadon tervezhető órakeret	-	-	-	-	-
TANÍTÁSI HETEK SZÁMA	36	36	36	31	
ÉVES ÖSSZES ÓRASZÁM	1260	1296	1368	1155	5045
RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ ÓRAKERET/HÉT	35	36	35	35	

Az ágazathoz kapcsolódó közismereti tantárgy az iskola ágazatain egészségügy és szociális ágazat esetén is biológia. 13. évfolyamon a kémia is bekapcsolódik.

3.1.2. Nem kötelező foglalkozások elsajátítandó tananyaga:

Az egyéb foglalkozások tananyagát és követelményeit a szakmai munkaközösség-vezető és az intézményvezető által jóváhagyott foglalkozási tervek tartalmazzák.

A választható tárgyak esetén (emelt és a középszintű érettségire felkészítő foglalkozások, mellékszakképesítés foglalkozásai) a tanulók és a szülők aláírásukkal erősítik meg választásukat, és tudomásul veszik, hogy az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.

Differenciált csoportos foglalkozás az alábbi területeken javasolt a foglalkozások indítása:

- szaktantárgyi
- érettségire felkészítő
- szakmai vizsgára felkészítő

Differenciált egyéni foglalkozások szervezhetők:

- a tanulók felzárkóztatása, korrepetálás
- tehetséggondozás
- versenyre való felkészítés
- képességfejlesztés
- emelt szintű érettségire felkészítés

3.1.3. Az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma:

A kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyagát:

Technikumi képzés esetén a programtervek tartalmazzák:

- Egészségügy: 5 0913 03 01 Általános ápoló
- Egészségügy: 5 0913 03 04 Gyakorló ápoló
- Egészségügy: 5 0913 03 02 Egészségügyi asszisztens
- Egészségügy: 5 0923 03 09 Rehabilitációs terapeuta
- Egészségügy: 5 0914 03 03 Egészségügyi laboráns
- Egészségügy: 5 0913 03 11 Mentőápoló
- Egészségügy: 5 0914 03 08 Radiográfiai
- Szociális: 5 0922 22 02 Kisgyermekgondozó, - nevelő
- Szociális: 5 0923 22 04 Szociális és gyermekvédelmi szakasszisztens
- Szociális: 4 0923 22 03 Szociális ápoló és gondozó

Kifutó szakgimnáziumi képzés esetén szakképzési kerettanterv és a közismereti kerettanterv tartalmazza:

- Egészségügy: OKJ 54 723 02 Gyakorló ápoló
- Szociális: OKJ 54 761 02 Kisgyermekgondozó, -nevelő

3.1.4. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának szabályai:

Technikumban a szabadon tervezhető óraszámok felosztását a 3.1.1. pontban az első táblázat tartalmazza.

Szakgimnáziumban a szabadon tervezhető óraszámok felosztását a 3.1.1. pontban a második és harmadik táblázat tartalmazza.

A nevelési célok a következőképpen érvényesülnek a köznevelés folyamatában:

- beépülnek a különböző műveltségi területek, illetve tantárgyak fejlesztési követelményeibe, tartalmaiba;
- témákat, fejlesztési helyzeteket jelölnek ki a tanórán kívüli iskolai foglalkozások, programok számára.

ERKÖLCSI NEVELÉS

A köznevelés alapvető céljai közé tartozik a diákok erkölcsi érzékének fejlesztése, alakítása, tetteik és azok következményeiért viselt felelősségtudatuk elmélyítése, igazságérzetük formálása, a későbbi önálló, felelős életvitelre való felkészítése. A tanulók erkölcsi nevelése felkészít az értékkonfliktusokra, segít megoldást találni az adódó problémákra. Az erkölcsi nevelés adja meg azt a hátteret, amellyel a tanuló majd megértheti az ember és az őt körülvevő világ egymáshoz való viszonyát, alapot kap a különböző, ezzel kapcsolatos nézetek megvitatásához. Az iskolai közösség egészének élete, tanárainak, dolgozóinak példamutató magatartása is szolgálja a diákok köteleltségtudatának, együttérzésének, segítőkészségének fejlesztését, a tisztelet és a tisztesség, a korrupció elleni fellépés, a megértés, az elfogadás, a türelem, az empátikus készségek alakítását. Az így kialakult tulajdonságok segítik majd őket helytállni a "felnőtt életben".

NEMZETI ÖNTUDAT, HAZAFIAS NEVELÉS

A tanulmányaik során diákjaink megismerik nemzeti kultúránk értékeit, népünk hagyományait. Tanulmányozzák a történelem, tudomány, kultúra és sport területén kiemelkedő magyar személyiségek munkásságát. Kialakul bennük a hovatartozás, a hazaszeretet érzése és az, hogy



szükség esetén Magyarország védelme minden magyar állampolgár kötelessége. Az iskolai munka során megtanulják azokat az ismereteket, amelyek megalapozzák a haza és népei megbecsülését. Magyarságtudatukat megőrizve megismerik Európa és az egyetemes emberi civilizáció történelmét, kultúráját.

ÁLLAMPOLGÁRSÁGRA, DEMOKRÁCIÁRA NEVELÉS

Demokratikus jogállamban az állampolgári magatartás jelenti a törvénytiszteletet, a másik ember méltóságának és jogainak tiszteletben tartását, az együttélés írott és íratlan szabályainak betartását, az erőszakmentességet. Az iskola diákjai a megfelelő tantárgyi órákon és közösségi tevékenységeik során megismerik a legfontosabb állampolgári jogokat és kötelezettségeket valamint a honvédelemmel kapcsolatos tudnivalókat. A tanulók részvétele az iskolai közösség ügyeiben segíti az önálló gondolkodást, a kreativitást, az analízáló és szintetizáló képesség és a vitakultúra fejlesztését. Az önálló cselekvés és gondolkodás, a pontosság, a megbízhatóság, az együttműködési képesség elsajátítását segítik azok a tanítási módszerek, eljárások, melyek a diákok aktív, gyakran együttes tevékenységét igénylik.

AZ ÖNISMERET ÉS A TÁRSAS KULTÚRA FEJLESZTÉSE

Az önismeret egy olyan képesség, mely az egyén saját tudatosult tapasztalatain és ismeretein alapul, és az egyén társas környezetével való interakcióit erősen befolyásolja. Az oktatási és nevelési folyamatban résztvevő tanulóknak segítséget kell adni abban, hogy tudatosuljon bennük: az elsajátított készségekre és tudásra támaszkodva énképük is gazdagabb lesz, s személyiségük alakulásával, egyéni fejlődésükkel saját sorsuk irányítói lehetnek.

A kulturált egyéni és közösségi életnek alapja a reális önismeret, mert segíti a megfelelő emberi kapcsolatok kialakítását, a kölcsönös elfogadást.

A CSALÁDI ÉLETRE NEVELÉS

A családi életre neveléssel való kiemelt foglalkozást a társadalmi változások, az értékrendszer alakulása, a családok egy részének működésében bekövetkező átrendeződések, esetenként zavarok teszik szükségessé. A családi életre való felkészítés során meg kell ismerni tanulóinknak a felelős párkapcsolatok kialakításának fontosságát, a házasság, a gyermekvállalás felelősségét, a családi életben felmerül konfliktusok kezelésének lehetőségét.



A TESTI ÉS LELKI EGÉSZSÉGRE NEVELÉS

A testi és lelki egészségre nevelés során tanáraink megismertetik a tanulókkal a helyes táplálkozás követelményeit, bemutatnak különböző stressz- és konfliktuskezelési módszereket, ösztönzik diákjainkat a mozgásra. Az iskola a családdal együtt segít felkészíteni a diákokat a betegségek megelőzésére, a testi higiénia követelményeinek betartására, a szexuális kultúra kialakítására, a veszélyes helyzetek felismerésére, a közlekedési szabályok betartására, az önállóságra. Fontos, hogy a káros szokások, szenvedélyek elkerülésének lehetőségét megismerjék tanulóink.

FELELŐSSÉGVÁLLALÁS MÁSOKÉRT, ÖNKÉNTESSÉG

Iskolánk, intézményünk fogad mozgás- és halláskorlátozott diákokat is, így kiemelten fontos a szociális érzékenység, a segítő magatartás kialakítása a tanulóinknál, hiszen közvetlenül ismerik ezeknek a fiataloknak a sajátos igényeit, élethelyzetét. Ebben a környezetben olyan képességek fejleszthetők, mint empátia, tapintat, önzetlenség, együttműködés, önkéntesség feladatvállalásra.

FENNTARTHATÓSÁG, KÖRNYEZETTUDATOSSÁG

Tanulóinknak meg kell ismerni, hogy a természeti és kulturális erőforrásokat tudatosan, takarékosan kell használni. Célunk, hogy a környezet ismerete és kímélése, a természet szeretete és védelme, fenntarthatóságuk fontos legyen diákjaink számára. Környezetünkkel kapcsolatos köteleességekkel és jogokkal tisztában kell lenniük a fiataloknak. A tanítási órákon a tanulók megismerik azokat a folyamatokat, amelyek változásokat, válságokat idézhetnek elő természetben és kultúrában egyaránt.

PÁLYAORIENTÁCIÓ

A tanulóink számára az iskola olyan színtereket, cselekvési lehetőségeket biztosít, amelyek révén a diákok kipróbálhatják egyéni képességeiket, fejlődhetnek az érdeklődésüknek megfelelő speciális területeken, kiválaszthatják a maguknak megfelelő foglalkozást és pályát, megtalálják a megfelelő továbbtanulási, továbbképzési lehetőségeket.

GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI NEVELÉS

Az iskola profiljából adódóan, diákjaink megfelelő ismereteket kapnak a világgazdaság, a nemzetgazdaság gazdasági-pénzügyi intézményeiről és folyamatairól. Célunk, hogy a fiatalok felismerjék: ezek hatással vannak háztartások életére is, látniuk kell saját felelősségüket a munka,

az anyagi javakkal és a pénzzel való ésszerű gazdálkodás, valamint a fogyasztás területén. Legyenek ezen a területen is majd rövid és hosszú távú céljaik, ezekhez tudjanak erőforrások kapcsolni, vegyék figyelembe az egyéni és közösségi érdekek összefüggését, egymáshoz való viszonyát.

MÉDIATUDATOSSÁGRA NEVELÉS

A médiatudatosságra nevelés azt jelenti, hogy a tanulók megismerkednek a média működésével és hatásaival, a média és a társadalom közötti kapcsolatokkal, a valóságos és a virtuális fogalmával, jelentőségével, a nyilvános és a bizalmas megkülönböztetésének fontosságával, annak módjával valamint e különbségek jogi és etikai jelentőségével. A médiatudatosságra nevelés felkészít a demokrácia részvételi kultúrájára és a médiumoktól is befolyásolt mindennapi élet értelmes megszervezésére, tudatos alakítására.

A TANULÁS TANÍTÁSA

Minden tanár legfontosabb feladatai közé tartozik a tanulók érdeklődésének felkeltése tananyag iránt, segítése annak elsajátításában. Meg kell taníttatni, hogyan alkalmazhatók a meglévő ismeretek és tapasztalatok; hogyan használhatók a különböző információforrások; s hogy vannak egyénre szabott tanulási módszerek; miként dolgozhatnak együtt a tanulók csoportban. A tanulás tanításának fontos része a tanulás eredményesség, a tanuló teljesítményének mérése, tudás minőségének értékelése.

3.2. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja:

Az intézmény a tanulók egészséges fejlődése érdekében biztosítja a heti rendszeres testedzést. A tanulók hetente az órarendbe illesztetten a szakképzési törvénybe és annak végrehajtási rendeletébe foglalt szabályozásoknak megfelelően testnevelésórán vesznek részt.

A tanulót, ha egészségi állapota indokolja, az iskolaorvosi, szakorvosi szűrővizsgálat alapján az iskola könnyített testnevelés- vagy gyógytestnevelés-órára osztja be, vagy átmeneti időre felmenti a testnevelés alól. Az orvosi szűrővizsgálatot – kivéve, ha a vizsgálat oka később következik be – május 15-éig kell elvégezni. A tanuló a felmentésről szóló iratot köteles átadni a testnevelő tanárának, és az orvos által vizsgált tanulókról az iskola nyilvántartást vezet, amelyben feltünteti a felvételi állapotot és az ellenőrző vizsgálatok eredményét.

A könnyített testnevelésórát az iskolaorvosi vélemény alapján az intézmény a testnevelésóra keretében biztosítja.

A könnyített testnevelés során az érintett tanulónak bizonyos mozgásokat és gyakorlatokat –állapotától függően – nem kell végrehajtania.

Az iskolaorvos – a szakorvosi vélemény figyelembe vételével – a tanulókat gyógytestnevelési foglalkozásokra utalhatja.

3.3. Azon választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése, amelyekből az intézmény tanulóinak közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését az intézmény kötelezően vállalja, továbbá annak meghatározása, hogy a tanulók milyen követelmények teljesítése mellett melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehetnek érettségi vizsgát:

Kötelező érettségi vizsga tantárgyak

- magyar nyelv és irodalom,
- matematika,
- történelem,
- idegen nyelv,

Kötelezően választandó tantárgy középszinten:

- ágazati szakmai érettségi és OKJ érettségi vizsgatárgy (a 2016/17-ben és a 2018/19-ben belépett tanulóknak)
- Kötelezően választandó tantárgy emelt szinten (13. évfolyam végén) komplex szakmai vizsga a technikai osztályokban (2020/2021. tanévtől induló osztályokban)

Választható tantárgyak középszinten, elsősorban kötelező tantárgy értékelése alól mentesített tanulóink számára:

- biológia,
- testnevelés
- digitális kultúra

Emelt szintű érettségi tantárgyak:

Az iskolánkban tanított, kötelező vagy kötelezően választandó tantárgyakból emelt szintű érettségire is felkészítjük tanulóinkat egyéni vagy csoportos formában. A kötelezően választandó tantárgyból legalább 5 fő jelentkező esetén indítjuk a foglalkozást.

3.3.1. Az előrehozott érettségi

A tanulók előrehozott érettségi vizsgát idegen nyelvből és/vagy közismereti vizsgatárgyakból tehetnek, illetve a legkésőbb 2023-ban rendes érettségi vizsgát tevő tanulók, ha a mellék-szakképesítés megszerzésére irányuló felkészítésben vettek részt, akkor jelentkezhetnek komplex szakmai vizsgára.

Ha a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, ezáltal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette, az iskola magasabb évfolyamán vagy évismétlés esetén kérheti az értékelés és minősítés, valamint a tanóra látogatása alóli felmentését, de az adott órán az

iskolát nem hagyhatja el, kivéve, ha az a nap elején vagy a végén van. A kérelem alapján a felmentésről az iskola igazgatója dönt.

A 2020/2021. tanévtől indult technikai képzésben résztvevők számára az előrehozott vizsgatárgyak az alábbiak:

- magyar nyelv és irodalom
- történelem
- matematika

A tanulók az előrehozott kötelező érettségi vizsgatárgyakból csak a 12. évfolyam végén tehetnek előrehozott érettségi vizsgát. A sikeres vizsga esetén a tanuló a következő tanévtől mentesül a tantárgy látogatása és értékelése alól. Idegen nyelvekből, informatikából a középiskolai tanulmányok teljes befejezését megelőző második tanév május-júniusi vizsgaidőszakában, valamint az azt követő vizsgaidőszakokban kérheti az előrehozott vizsga letételét.

3.3.2. Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei:

A közép- és emelt szintű érettségi vizsga témaköreit és részletes követelményeit tantárgyanként az alábbi jogszabályok írják elő:

- 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 40/2002. (V. 24.) OM rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről (2023. október-novemberi vizsgaidőszakig érvényes vizsgakövetelményei)
- a 2022. január 1-től hatályos 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet 3. sz. melléklet

Az érettségi tantárgyak szóbeli témaköreit az **1. számú melléklet** tartalmazza.

3.3.3. Az emelt szintű érettségre történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények

Az emelt szintű érettségi vizsga részletes követelményeit az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet tartalmazza. Iskolánk oktatói a felkészítést ezen rendelet előírásainak megfelelően végzik. A rendelet elérhető az Oktatási Hivatal honlapján a https://www.oktatas.hu/koznevelas/erettsegi/erettsegi_vizsgatargyak címen.

A Szkt. 92. § (1) bekezdése szerint a technikumban folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan letett szakmai vizsga a tanuló, adott vizsgatárgyból letett emelt szintű érettségi vizsgájának felel meg, így az adott tantárgyakból a felkészítés a szakképzésért felelős miniszter által kidolgozott és hivatalos kiadványként az általa vezetett minisztérium honlapján közzétett képzési és kimeneti követelmények, valamint a képzési és kimeneti követelmények alapján kidolgozott programtantervek szerint folyik.

A 11-12. évfolyamon az emelt szintű érettségire történő felkészítéshez alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények:

- Az emelt szintű vizsgára felkészítés a 11-12. évfolyamon történik.
- Az adott tantárgyat heti 2-2 órában oktatjuk.
- A részletes érettségi vizsgakövetelmények alapján saját tanmenet készül, melyet a foglalkozásokat vezető oktató legkésőbb szeptember 15-ig készít el.
- A foglalkozásokat az oktató az e-KRÉTA naplóban rögzíti. Ezen foglalkozásokon szerzett érdemjegyeket a rendkívüli tantárgyak között rögzíti a szakoktató, illetve a törzslapban és a bizonyítványban az osztályfőnök.
- A foglalkozásokon való részvétel nem kötelezi a diákokat emelt szintű vizsgára jelentkezésre, illetve a részt nem vevők is választhatják az egyes vizsgatárgyakat emelt szinten is

3.4. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái,

Az értékelés fontos része pedagógiai munkánknak, melynek objektivitását nehéz biztosítani. Senki más nem állapíthatja meg egy adott tantárgyból a tanuló jegyeit csak az azt a tárgyat tanító oktató. Ez az ő joga és kötelessége. Egyben biztosítani kell az értékelés nyilvánosságát és rendszerességét a tanulók és az oktatók felé.

A tanulók számára biztosítani kell az írásbeli munkák megtekintését. Fontos, hogy a tanulók folyamatosan tájékoztatva legyenek a megszerzett osztályzatokról.

3.4.1. Az írásbeli beszámoltatások formái, rendje, korlátai, a tanulók tudásának értékelésében betöltött szerepe, súlya:

- Az írásbeli beszámoltatások értékelését tantárgyanként az oktatói testület határozza meg.
- Egy-egy témát záró írásbeli dolgozathoz legfeljebb kétféle írást lehet adni egy napon.
- Az előre bejelentés nélküli „röpdolgozatokat” mindennapi számonkérési formának tekintjük.

Az értékelés céljai:

- folyamatos, rendszeres tanulásra készítés, ösztönzés
- szembesítés az elvégzett munka mennyiségével, minőségével és értékével
- a megszerzett tudás elismerése, jutalmazása
- önismeret, önértékelési képesség kialakítása, a személyiség fejlesztése
- a tanuló minősítése, osztályozása

Az értékelés módjai:

- Az oktatók változatos szóbeli és írásbeli valamint gyakorlati módszerekkel mérhetik a tanulók tudását.
- Az értékelés történhet szövegesen vagy az ötfokozatú számskálával, az 1-től 5-ig terjedő érdemjeggyel (egész számmal, törtjegy nem adható).

Az osztályzat (érdemjegy) akkor:

- **jeles (5):** a tanuló a törzsanyagon túli ismereteket is elsajátította, és segítség nélkül tudja alkalmazni;
- **jó (4):** a tanuló a törzsanyagot elsajátította, és segítség nélkül tudja alkalmazni;
- **közepes (3):** a tanuló a törzsanyagot elsajátította, és segítséggel tudja alkalmazni;
- **elégséges (2):** a tanuló a törzsanyag lényegét elsajátította, és jelentős segítséggel tudja alkalmazni;
- **elégtelen (1):** a tanuló a törzsanyagot nem sajátította el, vagy segítséggel csak nehezen tudja alkalmazni;

Szóbeli és írásbeli értékelés módjai és súlyozása:

- szóbeli felelet: 100% - a tanítási órákon feldolgozott ismeretek rendszeres ellenőrzése
- kísérettségi: 200% - a 12. évfolyamon az érettségi tárgyakból, amelyet az oktató a tanmenetében előre megtervez, a vizsga minden tanuló számára kötelező.
- írásbeli témazáró dolgozat: 200%
- dolgozat: 100%
- írásbeli röpdolgozat: 100%
- házi dolgozat: 100%
- projektmunka: 100%
- órai munka: 100%
- gyakorlati jegy: 100%



Az érdemjegyek száma, a javítás határideje:

- A félévenkénti érdemjegyek minimális száma az alábbiak szerint kötelező:

Heti óraszám	Félévenkénti érdemjegyek minimális száma
1-2	2
3-4	3
4-5	4
	5

- Ha az érdemjegyek száma nem éri el az itt vázolt minimális számot, a tanuló nem értékelhető.
- A témazáró dolgozatokat legalább egy héttel korábban kell jelezni a tanulóknak. Figyelembe kell venni, hogy egy nap maximum két témazáró dolgozat íratható. A (témazáró) dolgozatok kijavításának határideje két hét (10 munkanap). A tanulók az osztályfőnök vagy érdekképviselő (DÖK) útján jelzik az iskolavezetésnek (igazgató), ha a dolgozatok javítása a határidőt túllépi. Az 1 hónap (22 munkanap) elteltével kijavított dolgozatokat az oktató csak a tanuló egyetértésével számíthatja bele az év végi osztályzatba.
- Az érdemjegyeket közölni kell a tanulókkal. A kijavított írásbeli dolgozatokat meg kell mutatni a tanulónak, lehetőséget kell biztosítani arról másolat készítésére.

Az értékelés módja:

- Közismeret:

százalékhatár %	osztályzat
0-39	elégtelen (1)
40 - 54	elégséges (2)
55-69	közepes (3)
70- 84	jó(4)
85- 100	jeles (5)

- Szakma:

százalékhatár %	osztályzat
0-50	elégtelen (1)
51 - 61	elégséges (2)
62 - 74	közepes (3)
75- 87	jó(4)
88- 100	jeles (5)

Félévi és év végi értékelés:

- A félévi és év végi osztályzatokat az évközi érdemjegyek (az egész tanév érdemjegyei) átlaga alapján kell meghatározni.



- A félévi- és évvégi osztályzatokat a szaktanár határozza meg. Az elégségesnél jobb érdemjegyek esetén x,5 és x,7 között a tanári szabadság alapján az oktató dönt arról, hogy a jobb vagy rosszabb jegyet adja. x,49-től tehát a rosszabb jegy, x,71-től pedig a jobb osztályzat adható.

3.5. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei:

Csoportbontás célja:

- ismereteket elmélyítése
- kommunikációs készségek fejlesztése
- tanulók tudásának megalapozása

Csoportbontás területei:

- idegen nyelvi órák
- informatika
- magyar
- matematika
- szakmai tantárgyak

Egyéb foglalkozások szervezése:

- Szakkörök/érettségi felkészítő tanulói kérésre szervezhetők
- Minden év május 15-ig kell az igényfelmérést elkészíteni
- Jelentkezések számának minimuma 6 fő
- A részvételi szándékot írásos formában kell dokumentálni
- A jelentkezés egy tanévre szóló kötelezettséget jelent a tanuló számára
- A tanulók maximum kettő szakkör munkájában vehetnek részt
- A Szakköröt/érettségi felkészítőt tartó pedagógus személyéről tájékoztatást kell nyújtani a szülők, tanulók felé

3.6. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek:

3.6.1. Az iskola egészségnevelési elvei:

Cél:

- tanulóink egészséges életmód szemlélettel rendelkezzenek

Feladat:

- Az egészséges életmódra nevelés keretében képességek és készségek fejlesztése:
 - érzelmek alkotó kezelése
 - stresszkezelés
 - önismeret, önbecsülés megerősítése
 - célok megfogalmazása és kivitelezése

- konfliktuskezelés
- problémamegoldás, döntéshozás
- kortárscsoport nyomásának kezelése
- segítségkérés és segítségnyújtás módjának megismerése
- elutasítási készségek fejlesztése
- Egészséggel kapcsolatos egyéni és közösségi érzékenység fokozása
- Egészséges életstílusok elterjesztése
- Olyan környezeti körülmények kialakítása, melyek elősegítik az egészség feltételeinek létrejöttét.

Az egészségkultúra összetevői

- egészséges táplálkozás,
- rendszeres testmozgás,
- higiénés magatartás,
- tartózkodás az egészségkárosító anyagok szervezetbe juttatásától

Feldolgozható témakör-javaslatok

- A helyes táplálkozás jelentősége
- A rendszeres testmozgás jelentősége és nevelési módszere
- A higiénias magatartás kialakítása
- Tartózkodás az egészségkárosító anyagoktól

3.6.2. Az iskola környezeti nevelési elvei

A környezeti nevelés csak az iskolai oktatással egységben, attól el nem különítve értelmezhető, mivel a tanulók teljes személyiségére hat.

Cél:

- Tanulóink környezettudatos szemlélettel rendelkezzenek

Feladat:

- a motiváció megőrzése és fejlesztése
- az esztétikus, rendezett környezet iránti igény fontosságának fenntartása
- fejleszteni a tanuló önismeretét és együttműködési képességét a környezeti problémák iránt érzett felelőssége kapcsán
- kialakítani a gyermekben az emberiség közös problémái megértésének képességét
- a környezetkímélő életmód fontosságának megértetése a tanulókkal
- a természetközelség igényének, a pozitív jövőképnek a kialakítása

3.7. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések:

A társadalmi tendenciák azt mutatják, hogy tanulóink egyre több negatív hatásnak, veszélynek vannak kitéve. Ezért iskolánk kiemelt feladatának tartja a szociálisan hátrányos körülmények között élő tanulók problémáinak kezelését, a tanulók veszélyeztetettségének megelőzését, illetve megszüntetését.

Feladatok

- Mentálisan sérült tanulók esetén pszichológus tanácsának kikérése, munkájának igénybevétele
- A tanulók jogainak fokozott védelme
- Az életmódprogram keretében rendszeres felvilágosító munka végzése az osztályfőnök, a szaktanárok és a védőnő segítségével (drog, alkohol, dohányzás)
- Rendszeres kapcsolattartás a tanulók szüleivel
- A veszélyeztetett, illetőleg hátrányos helyzetű tanulók helyzetének figyelemmel kísérése

Folyamatosan kapcsolatot tartunk a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

3.8. A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok:

- iskolai közösségi tevékenység, aktív részvétel
- iskolai sportteljesítmény
- iskolai kulturális tevékenység

A közösségi tevékenységgel kapcsolatban jutalmazható:

- az iskolán belül kiemelkedő közösségi tevékenység, valamint
- az iskolán kívül, de az iskola nevéhez kapcsolódóan annak jó hírnevét ápoló, növelő, kiemelkedő közösségi tevékenység.

A sportteljesítménnyel kapcsolatban jutalmazható:

- az iskolán belül kiemelkedő sporteredmény, illetve -tevékenység,
- az iskolák közötti sportversenyeken elért jó eredmény. A kulturális tevékenységgel kapcsolatban jutalmazható:
- az iskolán belül, illetve az iskolához kapcsolódóan az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez hozzájáruló, példamutató, kiemelkedő, kulturális élet területén elért eredmény, illetve tevékenység.

A jutalmazás történhet:

- egyénileg, tanulónként, illetve
- csoportosan, adott közösség, évfolyam vagy iskolai szinten

A tanulók jutalmazásának főbb formái:



- szóbeli dicséret,
- írásbeli dicséret.

A szóbeli dicséret valamely tanulói közösség előtt, nyilvánosan történik.

Írásbeli dicséret oklevél átadással, és/vagy az osztálynaplóba – ellenőrző könyvbe történő bejegyzéssel történik.

A szóbeli és írásbeli dicséret ünnepélyes keretek között is adható, ha arról a jutalmazó úgy dönt.

A jutalmazások fokozatai:

- szaktanári szóbeli dicséret,
- szaktanári írásbeli dicséret,
- osztályfőnöki szóbeli dicséret
- osztályfőnöki írásbeli dicséret
- igazgatói szóbeli dicséret,
- igazgatói írásbeli dicséret.
- nevelőtestületi dicséret

Az írásbeli dicséret mellé jutalom is adható.

A jutalmazás formái:

- egyén esetében: tárgyjutalom, elsősorban könyv;
- közösség esetében: tárgyjutalom, jutalom-kirándulás, egyéb kulturális, sport stb. tevékenységhez kapcsolódó anyagi kedvezmény, (pl.: belépőjegy juttatás)

4. A PTE SZENT-GYÖRGYI ALBERT EGÉSZSÉGÜGYI TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA KÉPZÉSI PROGRAMJA

4.1. Képzési szükségletek/igények felmérése

Az együttműködés fejlesztése során ki kell alakítani azt a protokollt, ami a szakképzéssel kapcsolatos igényeket azonosítja.

- **Egyeztetés a duális partnerekkel:** minden tanév szeptember 30-ig a duális partnerekkel együttműködve fel kell mérni a szakember szükségletet, képzési igényt, melynek során minimálisan 3 év időtartamra közösen szükséges meghatározni a meghirdetésre kerülő szakmákat, figyelembe véve a duális partnerek szakember igényét és képzési kapacitásait.
- **Duális partnerkapcsolatok fejlesztése:** a tanulói jelentkezések figyelembevételével újabb partnerkapcsolatok kiépítése, kapacitásbővítés.

4.2. Az intézményben oktatott szakmák/szakirányok:

Egészségügy ágazat

1. Általános ápoló

A szakma megnevezése: Általános ápoló

A szakma azonosító száma: 5 0913 03 01

A szakképzésbe történő belépés feltételei:

Iskolai előképzettség: Érettségi vizsga 2 éves képzés esetén

Alkalmassági követelmények:

- Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat, A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 4. §. (3) a pontjában meghatározott szakmai alkalmassági vizsgálat.
- Pályaalkalmassági vizsgálat: A szakmai olvasott és hallott szöveg megértése, jó memória, jó kommunikációs készség (szóban, írásban), jó kooperációs/együttműködési készség, képesség, jó kapcsolatteremtő képesség, jó szervezőkészség, képesség, komplex jelzésrendszerek értelmezése, kreativitás, precizitás, lényeglátás, döntésképeség, alkalmasság az önálló munkára és a team munkára egyaránt, stressztűrő képesség, jó állóképesség, izomerő, higiénés szemlélet, külső és belső rendezettség. A pszichikai alkalmassági vizsgálatok a célnak megfelelően kiterjednek: a pszichés egyensúly meglétére, a devianciák hiányára, az intellektuális képességek meglétére, a figyelemi képességek megfelelőségére, a személyiségi sajátosságok megfelelőségére, a pályamotiváció megfelelőségére. Vizsgálandó személyiségjegyek: önismeret, önkontroll, szabálytudat, felelősségtudat, empátia, együttműködés. Kizáró feltételek: Bármilyen krónikus pszichiátriai betegség vagy veleszületett ártalom (idegfejlődési zavar), együttműködés hiánya,



beilleszkedési zavarok, agresszív magatartás, hangulatzavarok, közönyösség, az érdeklődés hiánya, orvosi értelemben vett abúzus (gyógyszer, kábítószer, alkohol, egyéb tudatmódosító szerek, eljárások), kommunikációs zavarok. A 40/2004. (IV. 26.) ESzCsM rendelet melléklete tartalmazza az egészségügyi tevékenységre való alkalmasságot kizáró korlátozásokat.

2. Gyakorló ápoló

A szakma megnevezése: Gyakorló ápoló

A szakma azonosító száma: 5 0913 03 04

A szakképzésbe történő belépés feltételei:

Iskolai előképzettség: Érettségi vizsga 2 éves képzés esetén

Alkalmassági követelmények:

- Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat,
- Pályaalkalmassági vizsgálat: Pszichikai alkalmassági vizsgálat: pszichés egyensúly, devianciák hiánya, intellektuális képességek, figyelmi képességek megfelelése, személyiségi sajátosságok megfelelése, pályamotiváció megfelelése.

3. Egészségügyi asszisztens

A szakma megnevezése: Egészségügyi asszisztens

A szakma szakmairányai: Audiológiai asszisztens, Endoszkópos asszisztens, Fogászati asszisztens, Gyógyszertári asszisztens, Kardiológiai és angiológiai asszisztens, Klinikai neurofiziológiai asszisztens, Perioperatív asszisztens, Radiográfiai asszisztens

A szakma azonosító száma: 5 0913 03 02

A szakképzésbe történő belépés feltételei:

Iskolai előképzettség: Érettségi vizsga 2 éves képzés esetén

Alkalmassági követelmények:

- Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat,
- Minden tanulást akadályozó, befolyásoló, nehezítő tényezőktől való mentesség. A szakma elsajátításának feltétele, kellően rövid, ápolt körömök (a köröm nem érhet túl az ujjbegyeken), körömlakk és műköröm használata nem megengedett!
- Pályaalkalmassági vizsgálat
 - Audiológiai asszisztens: Kizáró feltételek: Halláscsökkenés, Tanulásban akadályozottság, Finommotorika hiányával járó mozgásszervi, vagy egyéb betegség, Beszédzavar, a beszéd különféle rendellenességei (hadarás, diszfónia, dadogás)



- Radiográfiai asszisztens: Matematikai ismeretek megfelelő alkalmazása, Jó megfigyelőképesség, Alapvető összefüggések meglátása, Megfelelő kommunikáció szóban és írásban, figyelembe veszi mások véleményét, megérti és visszaadja az írásban vagy szóban kapott információt, olvasható írás, szöveg pontos leírása, rövid szöveg alkotása, Alapvető viselkedési normák betartása. Kizáró feltételek: jelentősen korlátozott kommunikációs képesség, a magyar nyelv elemi szintű ismeretének hiánya.

4. Egészségügyi laboráns

A szakma megnevezése: Egészségügyi laboráns

A szakma szakmairányai: Klinikai laboratóriumi asszisztens, Szövetteni asszisztens

A szakma azonosító száma: 5 0914 03 03

A szakképzésbe történő belépés feltételei:

Iskolai előképzettség: Érettségi vizsga 2 éves képzés esetén

Alkalmassági követelmények:

- Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat

5. Rehabilitációs terapeuta

A szakma megnevezése: Rehabilitációs terapeuta

A szakma szakmairányai: Gyógymasszőr, Fiziotherápiás asszisztens

A szakma azonosító száma: 5 0923 03 09

A szakképzésbe történő belépés feltételei:

Iskolai előképzettség: Érettségi vizsga 2 éves képzés esetén

Alkalmassági követelmények:

- Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat,
- Minden tanulást akadályozó, befolyásoló, nehezítő tényezőktől való mentesség. A szakma elsajátításának feltétele, kellően rövid, ápolat körnök (a köröm nem érhet túl az ujjbegyeken), körömlakk és műköröm használata nem megengedett!
- Pályaalkalmassági vizsgálat
 - gyógymasszőr: Kizáró feltételek: A fizikai és szellemi (mentális, pszichés) teljesítő képességet, az érzékszervek működését (látás, hallás), a kommunikációt korlátozó megbetegedések, allergia-, epilepszia, kéz idült bőrbetegségei, színlátási zavar. Alkalmassági követelmények a 40/2004. (IV.26.) ESzCsM rendelet alapján
 - Fiziotherápiás asszisztens: Kizáró feltételek: A fizikai és szellemi (mentális, pszichés) teljesítő képességet, az érzékszervek működését (látás, hallás), a kommunikációt korlátozó



megbetegedések, allergia-epilepszia, kéz idült bőrbetegségei, színlátási zavar. Alkalmassági követelmények a 40/2004. (IV.26.) ESzCsM rendelet alapján

6. Mentőápoló

A szakma megnevezése: Mentőápoló

A szakma azonosító száma: 5 0913 03 11

A szakképzésbe történő belépés feltételei:

Iskolai előképzettség: Érettségi vizsga 2 éves képzés esetén

Alkalmassági követelmények:

- Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat
- Pályaalkalmassági vizsgálat: Matematikai ismeretek megfelelő alkalmazása, Jó megfigyelőképesség, Alapvető összefüggések meglátása, Megfelelő kommunikáció szóban és írásban, Alapvető viselkedési normák betartása, Pszichikai alkalmassági vizsgálat: pszichés egyensúly, devianciák hiánya, intellektuális képességek, figyelmi képességek, személyiségi sajátosságok megfelelősége, pályamotiváció megfelelősége, Vizsgálandó személyiségjegyek: önismeret, önkontroll, szabálytudat, felelősségtudat, empátia, együttműködés. Kizáró tényezők: Diszkalkulia, diszgráfia, korlátozott kommunikációs képesség, a magyar nyelv legalább B2 szintű ismeretének hiánya.

7. Klinikai laboratóriumi szakasszisztens

A szakma megnevezése: Klinikai laboratóriumi szakasszisztens

A szakma szakmairányai: Hematológiai és transfuziológiai szakasszisztens, Kémiai laboratóriumi szakasszisztens, Mikrobiológiai szakasszisztens

A szakma azonosító száma: 5 0914 03 05

A szakképzésbe történő belépés feltételei:

Iskolai előképzettség: Érettségi vizsga 3 éves képzés esetén

Alkalmassági követelmények:

- Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat (az egészségügyi tevékenységre való alkalmasságot kizáró korlátozások figyelembevételével)

8. Perioperatív szakasszisztens

A szakma megnevezése: Perioperatív szakasszisztens

A szakma szakmairányai: Aneszteziológiai szakasszisztens, Műtéti szakasszisztens

A szakma azonosító száma: 5 0910 03 07

A szakképzésbe történő belépés feltételei:

Iskolai előképzettség: Érettségi vizsga 3 éves képzés esetén

Alkalmassági követelmények:



- Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat
- Pályaalkalmassági vizsgálat: Büntetlen előélet, elkötelezettség az egészségügyi hivatás gyakorlása iránt, kiegyensúlyozottság, empátia, olvasási és szövegértési képesség, kommunikációs és együttműködési készség, alkalmasság az önálló munkára és a team munkára egyaránt, precizitás, lényeglátás, döntésképeség, stressz tűrő képesség, jó állóképesség, higiénés szemlélet.

9. Radiográfiai szakasszisztens

A szakma megnevezése: Radiográfiai szakasszisztens

A szakma szakmairányai: CT/MR szakasszisztens, Intervenciós szakasszisztens, Nukleáris medicina szakasszisztens, Sugárterápiás szakasszisztens

A szakma azonosító száma: 5 0914 03 08

A szakképzésbe történő belépés feltételei:

Iskolai előképzettség: Érettségi vizsga 3 éves képzés esetén

Alkalmassági követelmények:

- Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat
- Pályaalkalmassági vizsgálat: Büntetlen előélet, elkötelezettség az egészségügyi hivatás gyakorlása iránt, kiegyensúlyozottság, empátia, olvasási és szövegértési képesség, kommunikációs és együttműködési készség, alkalmasság az önálló munkára és a team munkára egyaránt, precizitás, lényeglátás, döntésképeség, stressz tűrő képesség, jó állóképesség, higiénés szemlélet, középszintű digitális kompetencia.

10. Szöveti szakasszisztens

A szakma megnevezése: Szöveti szakasszisztens

A szakma szakmairányai: Citológiai szakasszisztens, Immunhisztokémiai, hisztokémiai és molekuláris biológiai szakasszisztens

A szakma azonosító száma: 5 0914 03 10

A szakképzésbe történő belépés feltételei:

Iskolai előképzettség: Érettségi vizsga 3 éves képzés esetén

Alkalmassági követelmények:

- Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat

A szakmai oktatás és vizsgáztatás részletes követelményeit a szakképzésért felelős miniszter által kiadott **képzési és kimeneti követelmények** és **programtanterv** tartalmazza.

A szakmai oktatás haladásának tananyagegységekre/elemekre bontott ütemezése: 2. sz melléklet tartalmazza

A szakmai oktatás és szakmai képzés keretében alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek leírását a szakmai program nevelési programja tartalmazza.

Projektoktatás:

- ágazati alapoktatásban
- a szakmai oktatásban a duális partnerrel egyeztetve

A szakmai oktatás során nyújtott teljesítmény ellenőrzésének, értékelésének ütemezése:

A szakmai oktatás során nyújtott teljesítmény mérésére alkalmazott módszer leírása:

- **ágazati alapvizsga:** központi interaktív vizsga, gyakorlati vizsga
- **szakmai tanúsító vizsga:** portfólió leadása, központi interaktív vizsga, projektfeladat

Az értékelés szempontjai, ütemezése:

- **ágazati alapvizsga:** A tevékenység ellátásához szükséges alapo­zó természettudományos és szakmai ismeretek megfelelő szintű elsajátításának mérése az első félév elvégzését követően.
- **szakmai tanúsító vizsga:** Portfólió leadása, általános ápolási és egészségügyi asszisztensi ismeretek mérése a kompetenciákhoz/vizsgához kapcsolt szakmai tartalmak eredményes teljesítését követően. (első év vége)

A mérés-értékelésen való megfelelés feltétele:

- **ágazati alapvizsga:** A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló/képzésben résztvevő a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte, és minden vizsgarészt sikeresen teljesített
- **szakmai tanúsító vizsga:** A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a képzésben résztvevő a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte, és minden vizsgarészt sikeresen teljesített.

A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: Nem kell ágazati alapvizsgát/ szakmai tanúsító vizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga/ szakmai tanúsító vizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét – az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával – a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.



Szociális ágazat

1. Kisgyermekgondozó, - nevelő

A szakma megnevezése: Kisgyermekgondozó, - nevelő

A szakma azonosító száma: 5 0922 22 02

A szakképzésbe történő belépés feltételei:

Iskolai előképzettség: Érettségi vizsga 2 éves képzés esetén

Alkalmassági követelmények:

- Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat
- Pályaalkalmassági vizsgálat

2. Szociális ápoló és gondozó

A szakma megnevezése: Szociális ápoló és gondozó

A szakma azonosító száma: 4 0923 22 03

A szakképzésbe történő belépés feltételei:

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények:

- Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat
- Pályaalkalmassági vizsgálat:

3. Szociális és gyermekvédelmi szakasszisztens

A szakma megnevezése: Szociális és gyermekvédelmi szakasszisztens

A szakma azonosító száma: 5 0923 22 04

A szakképzésbe történő belépés feltételei:

Iskolai előképzettség: Érettségi vizsga 2 éves képzés esetén

Alkalmassági követelmények:

- Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat
- Pályaalkalmassági vizsgálat:

4. Szociális és mentálhigiénés szakgondozó

A szakma megnevezése: Szociális és mentálhigiénés szakgondozó

A szakma azonosító száma: 5 0923 22 05

A szakképzésbe történő belépés feltételei:



Iskolai előképzettség: Érettségi vizsga

Alkalmassági követelmények:

- Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat
- Pályaalkalmassági vizsgálat

5. Szociális és rehabilitációs szakgondozó

A szakma megnevezése: Szociális és rehabilitációs szakgondozó

A szakma azonosító száma: 5 0923 22 06

A szakképzésbe történő belépés feltételei:

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények:

- Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat

A szakmai oktatás és vizsgáztatás részletes követelményeit a szakképzésért felelős miniszter által kiadott **képzési és kimeneti követelmények** és **programtanterv** tartalmazza.

A szakmai oktatás haladásának tananyagegységekre/elemekre bontott ütemezése: 2. sz melléklet tartalmazza

A szakmai oktatás és szakmai képzés keretében alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek leírását a szakmai program nevelési programja tartalmazza.

Projektoktatás:

- ágazati alapoktatásban
- a szakmai oktatásban a duális partnerrel egyeztetve

A szakmai oktatás során nyújtott teljesítmény ellenőrzésének, értékelésének ütemezése:

A szakmai oktatás során nyújtott teljesítmény mérésére alkalmazott módszer leírása:

- **ágazati alapvizsga:** írásbeli vizsga, portfólió leadása, gyakorlati vizsga

Az értékelés szempontjai, ütemezése:

- **ágazati alapvizsga:** A segítő foglalkozás alapismeretei, a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás tevékenységformái szakmai ismeretek megfelelő szintű elsajátításának mérése az első félév elvégzését követően.

A mérés-értékelésen való megfelelés feltétele:

- **ágazati alapvizsga:** A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló/képzésben résztvevő a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte, és minden vizsgarészt sikeresen teljesített



A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét – az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával – a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.



A Szakmai Programban foglaltakat véleményezte és azokkal mindenben egyetértett:

Szent-Györgyi Albert Egészségügyi Technikum és Szakképző Iskola

Fenntartója:

Pécs, 2021. év hónap nap

.....

A Fenntartó képviselője

Diákönkormányzata:

Szombathely, 2021. év hónap nap

.....

A Diákönkormányzat elnöke

Képzési Tanácsa:

Szombathely, 2021. év hónap nap

.....

A Képzési Tanács képviselője

Oktatói testülete:

Szombathely, 2021. év hónap nap

.....

igazgató



1. számú melléklet

***PTE Szent-Györgyi Albert Egészségügyi Technikum és Szakképző Iskola helyi tanterve
2020.***

Közismeret - technikumi osztályok

A Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete (a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról) alapján



Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga szóbeli témakörei:

I. MAGYAR IRODALOM SZÓBELI ÉRETTSÉGI TÉMAKÖRÖK

A. Művek a magyar irodalomból

1. Petőfi Sándor ars poeticája
2. AranyJános balladáinak sokszínűsége
3. Ady Endre szerelmi költészete. Léda és Csinszka versek
4. Babits Mihály Jónás könyve és Jónás imája c. műveinek értelmezése
5. Lélek- és társadalomrajz Kosztolányi Dezső Édes Anna című regényében
6. József Attila utolsó éveinek költészete

B. Művek a magyar irodalomból

7. Stílusbeli sokszínűség és műfaji gazdagság Csokonai Vitéz Mihály költészetében
8. Vörösmarty Mihály romantikus világképe a Csongor és Tünde című színpadi művében
9. Életkép és anekdota. Az elbeszélői stílus Mikszáth Kálmán novelláiban
10. A falu - és parasztábrázolás újszerűsége Móricz Zsigmond novelláiban
11. Élmény és költészet. Radnóti Miklós és a háború
12. Abszurd és groteszk. Örkény István egyperces novellái

C. Művek a magyar irodalomból: Kortárs szerzők

13. Dragomán György novellái

D. Művek a világirodalomból

14. Bűn és bűnhődés megjelenése az Ószövetség történeteiben
15. A felesleges ember típusa Puskin Anyegin című verses regényében
16. A diktatúrák világának ábrázolás Thomas Mann Mario és a varázsló című művében

E. Színház és dráma

17. A reneszánsz megjelenése Shakespeare Rómeó és Júlia című művében
18. Szereplők és viszonyrendszerük Madách Imre Az ember tragédiája című művében

F. Az irodalom határterületei

19. A magyar népmesék



G. Regionális kultúra, interkulturális jelenségek és a határon túli irodalom

20. Berzsenyi Dániel költészete

II. MAGYAR NYELVTAN SZÓBELI ÉRETTSÉGI TÉMAKÖRÖK

A. Kommunikáció

1. A kommunikáció fogalma, tényezői, funkciói, típusai
2. A nyelvi és nem nyelvi kommunikáció
3. A tömegkommunikáció

B. A magyar nyelv története

4. A magyar nyelv rokonsága
5. A magyar nyelv nyelvtörténeti korszakai
6. Nyelvújítás

C. Ember és nyelvhasználat

7. Nyelv és társadalom. Nyelvi norma, nyelvi sokszínűség.
8. Jelek és jelrendszerek.

D. A nyelvi szintek

9. Hangtan
10. Szóalakok és szavak a magyar nyelvbe. A szófajok rendszere
11. A mondat felépítése és szerkezete
12. A magyar nyelv helyesírási rendszere

E. A szöveg

13. A szöveg fogalma. Szöveg és kommunikáció
14. A szöveg szerkezete
15. Szövegtípusok

F. A retorika alapjai

16. A szövegszerkesztés eljárásai
17. A nyilvános beszéd
18. Az érvelés

G. Stílus és jelentés

19. Szóhasználat és stílus. Stílusesszók.
20. Stílusréteg, stílusváltozat



III. MATEMATIKA SZÓBELI ÉRETTSÉGI TÉMAKÖRÖK

A. Gondolkodási módszerek, halmazok, logika, kombinatorika, gráfok

1. halmazok
2. matematikai logika
3. kombinatorika
4. gráfok

B. Számelmélet, algebra

5. alpműveletek
6. oszthatóság
7. számhalmazok
8. abszolútérték, normálalak
9. hatvány, gyök, logaritmus
10. algebrai kifejezések
11. egyenes és fordított arányosság
12. százalékszámítás
13. egyenletek, egyenletrendszerek
14. egyenlőtlenségek

C. Függvények, sorozatok

15. függvények
16. sorozatok

D. Geometria, koordinátageometria, trigonometria

17. geometriai fogalmak
18. geometriai transzformációk
19. alakzatok
20. vektorok
21. trigonometria
22. koordinátageometria
23. kerület, terület
24. felszín, térfogat

E. Valószínűségszámítás, statisztika

25. statisztika
26. valószínűségszámítás



IV. TÖRTÉNELEM SZÓBELI ÉRETTSÉGI TÉMAKÖRÖK

A. Gazdaság, gazdaságpolitika, anyagi kultúra

1. A gazdaság fejlődése és a királyi jövedelmek alakulása Magyarországon a XIV. században
2. Földrajzi felfedezések és azok gazdasági következményei
3. A globális világgazdaság jellemzői, ellentmondásai

B. Népeség, település, életmód

4. A középkori város és a céhes ipar
5. A tatárjárás és az ország újjáépítése
6. A XVIII. századi magyar társadalom
7. Életmód és mindennapok a Kádár-korszakban

C. Egyén, közösség, társadalom

8. Szent István egyház és államszervező tevékenysége
9. A reformáció legfontosabb irányzatai
10. A reformkor fő kérdései, a reformprogramok
11. A kommunista ideológia és a sztálini diktatúra a Szovjetunióban

D. Politikai berendezkedések a modern korban

12. A kiegyezéshez vezető út, a dualista állam
13. Az egypárti diktatúra működése a Rákosi-korszakban

E. Politikai intézmények, eszmék, ideológiák

14. A kereszténység kialakulása és főbb tanításai
15. A náci Németország jellemzői
16. Az Európai Unió

F. Nemzetközi konfliktusok és együttműködés

17. Magyarország két, majd három részre szakadása
18. Az első világháború jellege és jellemzői
19. Magyarország a második világháborúban
20. Az 1956-os forradalom Magyarországon

V. BIOLÓGIA SZÓBELI ÉRETTSÉGI TÉMAKÖRÖK

A. Bevezetés a biológiába

1. A biológia tudománya (vizsgálati szempontok, vizsgálati módszerek, rendszerezés egységei)



2. Az élet jellemzői, szerveződési szintek

3. Fizikai, kémiai alapismeretek

B. Egyed alatti szerveződési szint

4. Szervetlen és szerves alkotóelemek (elemek, ionok, szervetlen és szerves molekulák)

5. Az anyagcsere folyamatai

6. Sejtalkotók

C. Az egyed szerveződési szintje

7. Nem sejtes rendszerek (vírusok)

8. Önálló sejtek (baktériumok, egysejtű eukarióták)

9. Többsejtűség (sejttársulás, sejtfonal, teleptest)

10. Szövetek, szervek, szervrendszerek, testtájak (növényi, állati szövetek, szervek; a növény- és állatvilág főbb csoportjainak jellemzése – harasztok, nyitvatermők, zárvatermők; szivacsok, laposférgek, gyűrűsférgek, rovarok, fejlábúak, gerincesek)

D. Az emberi szervezet (szervrendszerek felépítése, működése, szabályozása, egészségtana)

11. Homeosztázis

12. Kültakaró

13. A mozgás (csontok, vázizmok)

14. A táplálkozás

15. A légzés

16. Anyagszállítás

17. A kiválasztás

18. A szabályozás (idegrendszer, hormonrendszer)

19. Szaporodás, egyedfejlődés

E. Egyed feletti szerveződési szintek

20. Populáció (környezeti, viselkedésbeli, ökológiai kölcsönhatások)

21. Életközösségek (jellemzői, változásai; hazai életközösségek)

22. Bioszféra

23. Ökoszisztéma (anyagforgalom, energiaáramlás)

24. Környezet- és természetvédelem

F. Öröklődés, változékonyság, evolúció



25. Molekuláris genetika
26. Mendeli genetika
27. Populációgenetika és evolúciós folyamatok
28. A bioszféra evolúciója

VI. IDEGENNYEL-ANGOL SZÓBELI ÉRETTSÉGI TÉMAKÖRÖK

A. Személyes vonatkozások, család

1. A vizsgázó személye, életrajza, életének fontos állomásai (fordulópontjai)
2. Családi élet, családi kapcsolatok
3. A családi élet mindennapjai, otthoni teendők
4. Személyes tervek

B. Ember és társadalom

5. A másik ember külső és belső jellemzése
6. Baráti kör
7. A tizenévesek világa: kapcsolat a kortársakkal, felnőttekkel
8. Női és férfi szerepek
9. Ünnepek, családi ünnepek
10. Öltözködés, divat
11. Vásárlás, szolgáltatások (posta)
12. Hasonlóságok és különbségek az emberek között

C. Környezetünk

13. Az otthon, a lakóhely és környéke (a lakószoba, a lakás, a ház bemutatása)
14. A lakóhely nevezetességei, szolgáltatások, szórakozási lehetőségek
15. A városi és a vidéki élet összehasonlítása
16. Környezetvédelem a szűkebb környezetünkben: Mit tehetünk környezetünkért vagy a természet megóvásáért, illetve a klímaváltozás ellen?
17. Időjárás

D. Az iskola

18. Saját iskolájának bemutatása (sajátosságok, pl. szakmai képzés, tagozat)
Tantárgyak, órarend, érdeklődési körök, tanulmányi munka
19. A nyelvtanulás, a nyelvtudás szerepe, fontossága
20. Az iskolai élet tanuláson kívüli eseményei, iskolai hagyományok



E. A munka világa

- 21. Diákmunka, nyári munkavállalás
- 22. Pályaválasztás, továbbtanulás vagy munkába állás

F. Életmód

- 23. Napirend, időbeosztás
- 24. Az egészséges életmód (a helyes és a helytelen táplálkozás, a testmozgás szerepe az egészség megőrzésében, testápolás)
- 25. Étkezési szokások a családban
- 26. Ételek, kedvenc ételek
- 27. Étkezés iskolai menzán, éttermekben, gyorséttermekben
- 28. Gyakori betegségek, sérülések, baleset
- 29. Gyógykezelés (házi orvos, szakorvos, kórházak)

G. Szabadidő, művelődés, szórakozás

- 30. Szabadidős elfoglaltságok, hobbik
- 31. Színház, mozi, koncert, kiállítás stb.
- 32. Sportolás, kedvenc sport, iskolai sport
- 33. Olvasás, rádió, tévé, videó, számítógép, Internet
- 34. Kulturális események

H. Utazás, turizmus

- 35. A közlekedés eszközei, lehetőségei, a tömegközlekedés
- 36. Nyaralás itthon, illetve külföldön
- 37. Utazási előkészületek, egy utazás megtervezése, megszervezése
- 38. Az egyéni és társasutazás előnyei és hátrányai

I. Tudomány és technika

- 39. Népszerű tudományok, ismeretterjesztés
- 40. A technikai eszközök szerepe a mindennapi életben

J. Gazdaság

- 41. Családi gazdálkodás
- 42. A pénz szerepe a mindennapokban
- 43. Vásárlás, szolgáltatások (pl. posta, bank)



VII. IDEGENNYELV- NÉMET SZÓBELI ÉRETTSÉGI TÉMAKÖRÖK

A. Személyes vonatkozások, család

1. A vizsgázó személye, életrajza, életének fontosabb eseményei
2. családi élet, családtagok leírása, családi kapcsolatok
3. A családi élet mindennapjai, házi munkák
4. Jövőbeni személyes tervek

B. Ember és társadalom

5. Egy másik ember külső és belső jellemzése
6. Baráti kör, legjobb barát, barátnő bemutatása, jellemzése
7. Kapcsolat a kortársakkal, felnőttekkel
8. Női és férfi szerepek
9. Családi ünnepek és nemzeti ünnepek bemutatása
10. Öltözködés, divat
11. Vásárlás, szolgáltatások (posta, bank)
12. Hasonlóságok és különbségek az emberek között

C. Környezetünk

13. Az otthon, a lakóhely és környékének leírása, bemutatása
14. A lakóhely nevezetességei, szolgáltatások és szórakozási lehetőségek a településen
15. A város és vidéki élet összehasonlítása
16. Növények és állatok a környezetünkben
17. Környezetvédelem a szűkebb környezetben: mit tehetünk a háztartásunkban a környezetvédelemért, illetve hogyan óvhatjuk meg a természetet?
18. Időjárás, évszakok bemutatása, a napi időjárás

D. Az iskola

19. Saját iskola bemutatása (sajátosságok, szakmai képzések bemutatása)
20. Tantárgyak, érdeklődési kör, tanulmányi munka
21. A nyelvtanulás szerepe, fontossága
22. Az iskolai élet tanuláson kívüli eseményei, iskolai hagyományok

E. A munka világa

23. Diákmunka, nyári munkavállalás
24. Pályaválasztás, továbbtanulás vagy munkavállalás

F. Életmód



25. Napirend, időbeosztás
26. Az egészséges életmód (a helyes és a helytelen táplálkozás, a testmozgás szerepe az egészségmegőrzésben, szépségápolás)
27. Étkezési szokások a családban
28. Ételek, kedvenc ételek a családban
29. Étkezés iskolai menzán, éttermekben, gyorséttermekben
30. Gyakori betegségek
31. Orvosi ellátás (házi orvos, kórházak)

G. Szabadidő, művelődés, szórakozás

32. Hobbik, szabadidős elfoglaltságok
33. Színház, mozi, koncert, kiállítás stb.
34. Sportolás, kedvenc sport, iskolai sport
35. Olvasás, rádió, tévé, videó, számítógép, internet
36. Kulturális események

H. Utazás, turizmus

37. A közlekedési eszközök, tömegközlekedés
38. Nyaralás itthon és külföldön
39. Utazási előkészületek, egy utazás megtervezése, megszervezése
40. Az egyéni és társas utazás előnyei és hátrányai

I. Tudomány és technika

41. Népszerű tudományok, ismeretterjesztés
42. A technikai eszközök a mindennapi életben
43. A számítógép előnyei és hátrányai
44. A mobil telefon előnyei és hátrányai

J. Gazdaság

45. A pénz szerepe a mindennapokban
46. A zsebpénz szerepe
47. Vásárlási szokások, szolgáltatások (pl.: posta, bank)

VIII. EGÉSZSÉGÜGYI ISMERETEK SZÓBELI ÉRETTSÉGI TÉMAKÖRÖK

A. Egészségügyi alapismeretek

1. Szakmai etikai és jogi ismeretek
2. Egészségfejlesztés



3. Kommunikáció
4. Pszichológia és pedagógia alapjai
5. Egészségügyi ellátórendszer
6. Népegészségügy - környezet- egészségügy

B. Alapápolás

7. Egészséges ember gondozása
8. Akadályozott ember gondozása
9. Csecsemő- és kisgyermekgondozás
10. Ápolástudomány
11. Ápolási beavatkozások
12. Betegmegfigyelés

C. Klinikumi ismeretek

13. Anatómia-élettan
14. Mikrobiológia-járványtan, általános kórtan
15. Gyógyszertani alapismeretek
16. Belgyógyászat alapjai
17. Sebészet alapjai
18. Gyermekgyógyászat alapjai
19. Diagnosztika alapjai
20. Terápiás alapismeretek
21. Elsősegélynyújtás - első ellátás

IX. SZOCIÁLIS ISMERETEK SZÓBELI ÉRETTSÉGI TÉMAKÖRÖK

A. Társadalomismeret elmélete és gyakorlata

1. A család és életmód
2. Szociológiai alapismeretek
3. A társadalmi struktúra
4. A mai magyar társadalom

B. Szociálpolitikai, jogi és etikai ismeretek elmélete és gyakorlata

5. Szociálpolitikai alapismeretek
6. Szociálpolitikai beavatkozást igénylő problémák
7. A szociálpolitika intézményrendszere



- 8. A jóléti nagyrendszerek
- 9. A lokális ellátások
- 10. A szociális segítség etikája

C. Pszichológiai és pedagógiai ismeretek elmélete és gyakorlata

- 11. Pszichológiai alapismeretek
- 12. Szociálpszichológiai jelenségek és folyamatok
- 13. Az életút pszichológiája
- 14. A személyiség pszichológiája
- 15. Szocializáció
- 16. Pedagógiai alapismeretek

D. Egészségügyi alapismeretek

- 17. Az emberi test felépítése és működése
- 18. Kórok és kórokok
- 19. A betegségek tünetei és a betegmegfigyelés szempontjai
- 20. A gondozás és a betegellátás laikus módszerei

E. Népegészségügyi ismeretek

- 21. A társadalmi helyzet és az egészség
- 22. Közegészség
- 23. Egészségmegőrzés



**A szakmai oktatás haladásának tananyagegységekre/elemekre
bontott ütemezése:**

Egészségügyi ágazat

1. Általános ápoló

TANULÓI JOGVISZONY:

Tananyag	1/13	GYAK.	2/14	GYAK.	3/15	GYAK.
Munkavállalói ismeretek	18	-	0	-	0	-
Munkavállalói idegen nyelv	0	-	72	-	0	-
Egészségügy ágazati alapoktatás	181	81 isk	0	-	0	-
Alaptudományok	150	18	0	--	0	-
Egészségügyi alapozó ismeretek	195	75	0	-	0	-
Társadalomtudományi ismeretek	72	-	0	-	0	-
Klinikumi alapismeretek	158	200	0	-	0	-
Ápolói alapozó ismeretek	0	-	188	-	48	16
Ápolói szakmai ismeretek	0	-	119	89	32	119
Klinikumi és szakápolástani ismeretek	0	-	267	445	205	496
Összes óraszám	774	81+293	646	534	285	631

A szakmai oktatás óraszama: 3244 óra+320 óra egybefüggő szakmai gyakorlat

FELNŐTTKÉPZÉSI JOGVISZONY:

Tananyag	1/13	GYAK.	2/14	GYAK.	3/15	GYAK.
Munkavállalói ismeretek	9	-	0	-	0	-
Munkavállalói idegen nyelv	0	-	36	-	0	-
Egészségügy ágazati alapoktatás	90	41 isk	0	-	0	-
Alaptudományok	75	9	0	--	0	-
Egészségügyi alapozó ismeretek	98	38	0	-	0	-
Társadalomtudományi ismeretek	36	-	0	-	0	-
Klinikumi alapismeretek	79	100	0	-	0	-
Ápolói alapozó ismeretek	0	-	94	-	24	8
Ápolói szakmai ismeretek	0	-	60	45	16	60
Klinikumi és szakápolástani ismeretek	0	-	134	222	103	248
Összes óraszám	387	41+147	324	267	143	316

A szakmai oktatás óraszama: 1622 óra+160 óra egybefüggő szakmai gyakorlat



FELNŐTTKÉPZÉSI JOGVISZONY:GYAKORLÓ ÁPOLÓ/ GYAKORLÓ CSECSEMŐ ÉS
GYERMEKÁPOLÓ SZAKKÉPESÍTÉSSEL RENDELKEZŐ ÁLTALÁNOS ÁPOLÓ:

Tananyag	1/13	GYAK.
Alaptudományok	36	-
Egészségügyi alapozó ismeretek	6,5	2,5
Klinikumi alapismeretek	9	-
Ápolói alapozó ismeretek	18	-
Ápolói szakmai ismeretek	8	39
Klinikumi és szakápolástani ismeretek	76,5	346
Összes óraszám	154	387,5

A szakmai oktatás óraszám: 541,5 óra

TANULÓI JOGVISZONY: ELŐZETES TUDÁS BESZÁMÍTÁSÁVAL CSÖKKENTETT 2
ÉVES ÁLTALÁNOS ÁPOLÓ

Tananyag	1/13	GYAK.	2/14	GYAK.
Alaptudományok	114	18	-	--
Egészségügyi alapozó ismeretek	13	23	-	-
Klinikumi alapismeretek	18	-	-	-
Ápolói alapozó ismeretek	36	-	48	16
Ápolói szakmai ismeretek	7	39	32	119
Klinikumi és szakápolástani ismeretek	146,5	213,5	205	496
Összes óraszám	334,5	293,5	285	631

A szakmai oktatás óraszám: 1544 óra+160 óra egybefüggő szakmai gyakorlat



2. Gyakorló ápoló

TANULÓI JOGVISZONY:

Tananyag	1/13	GYAK.	2/14	GYAK.
Munkavállalói ismeretek	18	-	0	-
Munkavállalói idegen nyelv	0	-	62	-
Egészségügy ágazati alapoktatás	181	81 isk	0	-
Alaptudományok	150	18	0	--
Egészségügyi alapozó ismeretek	164	106	0	-
Társadalomtudományi ismeretek	72	-	0	-
Klinikumi alapismeretek	176	178	0	-
Gyakorló ápolói ismeretek	0	-	-	945
Összes óraszám	761	81+302	62	945

A szakmai oktatás óraszám: 2151 óra+160 óra egybefüggő szakmai gyakorlat

FELNŐTTKÉPZÉSI JOGVISZONY:

Tananyag	1/13	GYAK.	2/14	GYAK.
Munkavállalói ismeretek	9	-	0	-
Munkavállalói idegen nyelv	0	-	31	-
Egészségügy ágazati alapoktatás	90	41 isk	0	-
Alaptudományok	75	9	0	--
Egészségügyi alapozó ismeretek	82	53	0	-
Társadalomtudományi ismeretek	36	-	0	-
Klinikumi alapismeretek	88	89	0	-
Gyakorló ápolói ismeretek	0	-	-	473
Összes óraszám	380	41+151	31	473

A szakmai oktatás óraszám: 1076 óra+80 óra egybefüggő szakmai gyakorlat



3. Egészségügyi asszisztens-gyógyszertári asszisztens

TANULÓI JOGVISZONY:

Tananyag	1/13	GYAK.	2/14	GYAK.
Munkavállalói ismeretek	18	-	0	-
Munkavállalói idegen nyelv	0	-	62	-
Egészségügy ágazati alapoktatás	181	81 isk	0	-
Alaptudományok	150	18	0	--
Egészségügyi alapozó ismeretek	195	75	0	-
Társadalomtudományi ismeretek	72	-	0	-
Klinikumi alapismeretek	158	200	0	-
Gyógyszerészeti alapismeretek	0	-	345	298
Gyógyszertári ismeretek	0	-	171	135
Összes óraszám	774	81+293	578	433

A szakmai oktatás óraszám: 2155 óra+160 óra egybefüggő szakmai gyakorlat

FELNŐTTKÉPZÉSI JOGVISZONY:

Tananyag	1/13	GYAK.	2/14	GYAK.
Munkavállalói ismeretek	9	-	0	-
Munkavállalói idegen nyelv	0	-	31	-
Egészségügy ágazati alapoktatás	90	41 isk	0	-
Alaptudományok	75	9	0	--
Egészségügyi alapozó ismeretek	98	38	0	-
Társadalomtudományi ismeretek	36	-	0	-
Klinikumi alapismeretek	79	100	0	-
Gyógyszerészeti alapismeretek	0	-	172,5	149
Gyógyszertári ismeretek	0	-	85,5	67,5
Összes óraszám	387	41+147	289	216,5

A szakmai oktatás óraszám: 1077,5 óra+80 óra egybefüggő szakmai gyakorlat



3. Egészségügyi asszisztens-fogászati asszisztens

TANULÓI JOGVISZONY:

Tananyag	1/13	GYAK.	2/14	GYAK.
Munkavállalói ismeretek	18	-	0	-
Munkavállalói idegen nyelv	0	-	62	-
Egészségügy ágazati alapoktatás	181	81 isk	0	-
Alaptudományok	150	18	0	--
Egészségügyi alapozó ismeretek	195	75	0	-
Társadalomtudományi ismeretek	72	-	0	-
Klinikumi alapismeretek	158	200	0	-
Fogászati ismeretek	0	-	333	616
Összes óraszám	774	81+293	395	616

A szakmai oktatás óraszám: 2155 óra+160 óra egybefüggő szakmai gyakorlat

FELNŐTTKÉPZÉSI JOGVISZONY:

Tananyag	1/13	GYAK.	2/14	GYAK.
Munkavállalói ismeretek	9	-	0	-
Munkavállalói idegen nyelv	0	-	31	-
Egészségügy ágazati alapoktatás	90	41 isk	0	-
Alaptudományok	75	9	0	--
Egészségügyi alapozó ismeretek	98	38	0	-
Társadalomtudományi ismeretek	36	-	0	-
Klinikumi alapismeretek	79	100	0	-
Fogászati ismeretek	0	-	166	308
Összes óraszám	387	41+147	197	308

A szakmai oktatás óraszám: 1077,5 óra+80 óra egybefüggő szakmai gyakorlat



3. Egészségügyi asszisztens- audiológiai asszisztens

TANULÓI JOGVISZONY:

Tananyag	1/13	GYAK.	2/14	GYAK.
Munkavállalói ismeretek	18	-	0	-
Munkavállalói idegen nyelv	0	-	62	-
Egészségügy ágazati alapoktatás	181	81 isk	0	-
Alaptudományok	150	18	0	--
Egészségügyi alapozó ismeretek	195	75	0	-
Társadalomtudományi ismeretek	72	-	0	-
Klinikumi alapismeretek	158	200	0	-
Audiológia	0	-	350	599
Összes óraszám	774	81+293	412	599

A szakmai oktatás óraszám: 2155 óra+160 óra egybefüggő szakmai gyakorlat

FELNŐTTKÉPZÉSI JOGVISZONY:

Tananyag	1/13	GYAK.	2/14	GYAK.
Munkavállalói ismeretek	9	-	0	-
Munkavállalói idegen nyelv	0	-	31	-
Egészségügy ágazati alapoktatás	90	41 isk	0	-
Alaptudományok	75	9	0	--
Egészségügyi alapozó ismeretek	98	38	0	-
Társadalomtudományi ismeretek	36	-	0	-
Klinikumi alapismeretek	79	100	0	-
Audiológia	0	-	175	299
Összes óraszám	387	41+147	206	299

A szakmai oktatás óraszám: 1077,5 óra+80 óra egybefüggő szakmai gyakorlat



3. Egészségügyi asszisztens- endoszkópos asszisztens

TANULÓI JOGVISZONY:

Tananyag	1/13	GYAK.	2/14	GYAK.
Munkavállalói ismeretek	18	-	0	-
Munkavállalói idegen nyelv	0	-	62	-
Egészségügy ágazati alapoktatás	181	81 isk	0	-
Alaptudományok	150	18	0	--
Egészségügyi alapozó ismeretek	195	75	0	-
Társadalomtudományi ismeretek	72	-	0	-
Klinikumi alapismeretek	158	200	0	-
Fertőtlenítés az endoszkópos laborokban	0	-	157	238
Endoszkópos beavatkozások előkészítése és lebonyolítása	0	-	221	333
Összes óraszám	774	81+293	440	571

A szakmai oktatás órászáma: 2155 óra+160 óra egybefüggő szakmai gyakorlat

FELNŐTTKÉPZÉSI JOGVISZONY:

Tananyag	1/13	GYAK.	2/14	GYAK.
Munkavállalói ismeretek	9	-	0	-
Munkavállalói idegen nyelv	0	-	31	-
Egészségügy ágazati alapoktatás	90	41 isk	0	-
Alaptudományok	75	9	0	--
Egészségügyi alapozó ismeretek	98	38	0	-
Társadalomtudományi ismeretek	36	-	0	-
Klinikumi alapismeretek	79	100	0	-
Fertőtlenítés az endoszkópos laborokban	0	-	79	119
Endoszkópos beavatkozások előkészítése és lebonyolítása	0	-	110,5	166,5
Összes óraszám	387	41+147	220,5	285,5

A szakmai oktatás órászáma: 1077,5 óra+80 óra egybefüggő szakmai gyakorlat



3. Egészségügyi asszisztens- kardiológiai és angiológiai asszisztens

TANULÓI JOGVISZONY:

Tananyag	1/13	GYAK.	2/14	GYAK.
Munkavállalói ismeretek	18	-	0	-
Munkavállalói idegen nyelv	0	-	62	-
Egészségügy ágazati alapoktatás	181	81 isk	0	-
Alaptudományok	150	18	0	--
Egészségügyi alapozó ismeretek	195	75	0	-
Társadalomtudományi ismeretek	72	-	0	-
Klinikumi alapismeretek	158	200	0	-
Kardiológiai-angiológiai szakmaspecifikus klinikumi ismeretek	0	-	141	417
Kardiológiai-angiológiai szakmaspecifikus asszisztensi feladatok	0	-	120	271
Összes óraszám	774	81+293	302	688

A szakmai oktatás óraszám: 2155 óra+160 óra egybefüggő szakmai gyakorlat

FELNŐTTKÉPZÉSI JOGVISZONY:

Tananyag	1/13	GYAK.	2/14	GYAK.
Munkavállalói ismeretek	9	-	0	-
Munkavállalói idegen nyelv	0	-	31	-
Egészségügy ágazati alapoktatás	90	41 isk	0	-
Alaptudományok	75	9	0	--
Egészségügyi alapozó ismeretek	98	38	0	-
Társadalomtudományi ismeretek	36	-	0	-
Klinikumi alapismeretek	79	100	0	-
Kardiológiai-angiológiai szakmaspecifikus klinikumi ismeretek	0	-	70,5	208,5
Kardiológiai-angiológiai szakmaspecifikus asszisztensi feladatok	0	-	60	135,5
Összes óraszám	387	41+147	161,5	344

A szakmai oktatás óraszám: 1077,5 óra+80 óra egybefüggő szakmai gyakorlat



3. Egészségügyi asszisztens- klinikai neurofiziológiai asszisztens

TANULÓI JOGVISZONY:

Tananyag	1/13	GYAK.	2/14	GYAK.
Munkavállalói ismeretek	18	-	0	-
Munkavállalói idegen nyelv	0	-	62	-
Egészségügy ágazati alapoktatás	181	81 isk	0	-
Alaptudományok	150	18	0	--
Egészségügyi alapozó ismeretek	195	75	0	-
Társadalomtudományi ismeretek	72	-	0	-
Klinikumi alapismeretek	158	200	0	-
Klinikai neurofiziológiai asszisztensi ismeretek	0	-	166	783
Összes óraszám	774	81+293	228	783

A szakmai oktatás óraszám: 2155 óra+160 óra egybefüggő szakmai gyakorlat

FELNŐTTKÉPZÉSI JOGVISZONY:

Tananyag	1/13	GYAK.	2/14	GYAK.
Munkavállalói ismeretek	9	-	0	-
Munkavállalói idegen nyelv	0	-	31	-
Egészségügy ágazati alapoktatás	90	41 isk	0	-
Alaptudományok	75	9	0	--
Egészségügyi alapozó ismeretek	98	38	0	-
Társadalomtudományi ismeretek	36	-	0	-
Klinikumi alapismeretek	79	100	0	-
Klinikai neurofiziológiai asszisztensi ismeretek	0	-	83	392
Összes óraszám	387	41+147	114	392

A szakmai oktatás óraszám: 1077,5 óra+80 óra egybefüggő szakmai gyakorlat



3. Egészségügyi asszisztens- perioperatív asszisztens

TANULÓI JOGVISZONY:

Tananyag	1/13	GYAK.	2/14	GYAK.
Munkavállalói ismeretek	18	-	0	-
Munkavállalói idegen nyelv	0	-	62	-
Egészségügy ágazati alapoktatás	181	81 isk	0	-
Alaptudományok	150	18	0	--
Egészségügyi alapozó ismeretek	195	75	0	-
Társadalomtudományi ismeretek	72	-	0	-
Klinikumi alapismeretek	158	200	0	-
Perioperatív asszisztens speciális ismeretei	0	-	113	123
Perioperatív, postoperatív ellátás	0	-	300	276
Intervenció	0	-	74	65
Összes óraszám	774	81+293	549	464

A szakmai oktatás óraszama: 2157 óra+160 óra egybefüggő szakmai gyakorlat

FELNŐTTKÉPZÉSI JOGVISZONY:

Tananyag	1/13	GYAK.	2/14	GYAK.
Munkavállalói ismeretek	9	-	0	-
Munkavállalói idegen nyelv	0	-	31	-
Egészségügy ágazati alapoktatás	90	41 isk	0	-
Alaptudományok	75	9	0	--
Egészségügyi alapozó ismeretek	98	38	0	-
Társadalomtudományi ismeretek	36	-	0	-
Klinikumi alapismeretek	79	100	0	-
Perioperatív asszisztens speciális ismeretei	0	-	56	62
Perioperatív, postoperatív ellátás	0	-	150	138
Intervenció	0	-	37	32,5
Összes óraszám	387	41+147	274	232,5

A szakmai oktatás óraszama: 1078,5 óra+80 óra egybefüggő szakmai gyakorlat



3. Egészségügyi asszisztens- radiográfiai asszisztens

TANULÓI JOGVISZONY:

Tananyag	1/13	GYAK.	2/14	GYAK.
Munkavállalói ismeretek	18	-	0	-
Munkavállalói idegen nyelv	0	-	62	-
Egészségügy ágazati alapoktatás	181	81 isk	0	-
Alaptudományok	150	18	0	--
Egészségügyi alapozó ismeretek	195	75	0	-
Társadalomtudományi ismeretek	72	-	0	-
Klinikumi alapismeretek	158	200	0	-
Képi diagnosztika alapjai	0	-	302	184
Radiológiai vizsgálatok	0	-	231	232
Összes óraszám	774	81+293	595	416

A szakmai oktatás óraszám: 2155 óra+160 óra egybefüggő szakmai gyakorlat

FELNŐTTKÉPZÉSI JOGVISZONY:

Tananyag	1/13	GYAK.	2/14	GYAK.
Munkavállalói ismeretek	9	-	0	-
Munkavállalói idegen nyelv	0	-	31	-
Egészségügy ágazati alapoktatás	90	41 isk	0	-
Alaptudományok	75	9	0	--
Egészségügyi alapozó ismeretek	98	38	0	-
Társadalomtudományi ismeretek	36	-	0	-
Klinikumi alapismeretek	79	100	0	-
Képi diagnosztika alapjai	0	-	151	92
Radiológiai vizsgálatok	0	-	115,5	116
Összes óraszám	387	41+147	297,5	208

A szakmai oktatás óraszám: 1077,5 óra+80 óra egybefüggő szakmai gyakorlat



4. Egészségügyi laboráns - klinikai laboratóriumi asszisztens

TANULÓI JOGVISZONY:

Tananyag	1/13	GYAK.	2/14	GYAK.
Munkavállalói ismeretek	18	-	0	-
Munkavállalói idegen nyelv	0	-	62	-
Egészségügy ágazati alapoktatás	181	81 isk	0	-
Alaptudományok	150	18	0	--
Egészségügyi alapozó ismeretek	195	75	0	-
Társadalomtudományi ismeretek	72	-	0	-
Klinikumi alapismeretek	158	200	0	-
Laboratóriumi alapozó ismeretek	0	-	131	102
Klinikai laboratóriumi ismeretek	0	-	300	356
Összes óraszám	774	81+293	493	458

A szakmai oktatás óraszám: 2155 óra+160 óra egybefüggő szakmai gyakorlat

FELNŐTTKÉPZÉSI JOGVISZONY:

Tananyag	1/13	GYAK.	2/14	GYAK.
Munkavállalói ismeretek	9	-	0	-
Munkavállalói idegen nyelv	0	-	31	-
Egészségügy ágazati alapoktatás	90	41 isk	0	-
Alaptudományok	75	9	0	--
Egészségügyi alapozó ismeretek	98	38	0	-
Társadalomtudományi ismeretek	36	-	0	-
Klinikumi alapismeretek	79	100	0	-
Laboratóriumi alapozó ismeretek	0	-	60,5	51
Klinikai laboratóriumi ismeretek	0	-	150	178
Összes óraszám	387	41+147	241,5	229

A szakmai oktatás óraszám: 1077,5 óra+80 óra egybefüggő szakmai gyakorlat



4. Egészségügyi laboráns – szövettani asszisztens

TANULÓI JOGVISZONY:

Tananyag	1/13	GYAK.	2/14	GYAK.
Munkavállalói ismeretek	18	-	0	-
Munkavállalói idegen nyelv	0	-	62	-
Egészségügy ágazati alapoktatás	181	81 isk	0	-
Alaptudományok	150	18	0	--
Egészségügyi alapozó ismeretek	195	75	0	-
Társadalomtudományi ismeretek	72	-	0	-
Klinikumi alapismeretek	158	200	0	-
Laboratóriumi alapozó ismeretek	0	-	131	102
Hisztotechnikai ismeretek	0	-	395	240
Összes óraszám	774	81+293	588	342

A szakmai oktatás óraszám: 2074 óra+160 óra egybefüggő szakmai gyakorlat

FELNŐTTKÉPZÉSI JOGVISZONY:

Tananyag	1/13	GYAK.	2/14	GYAK.
Munkavállalói ismeretek	9	-	0	-
Munkavállalói idegen nyelv	0	-	31	-
Egészségügy ágazati alapoktatás	90	41 isk	0	-
Alaptudományok	75	9	0	--
Egészségügyi alapozó ismeretek	98	38	0	-
Társadalomtudományi ismeretek	36	-	0	-
Klinikumi alapismeretek	79	100	0	-
Laboratóriumi alapozó ismeretek	0	-	66	51
Hisztotechnikai ismeretek	0	-	197,5	120
Összes óraszám	387	41+147	294,5	171

A szakmai oktatás óraszám: 1037 óra+80 óra egybefüggő szakmai gyakorlat



5. Rehabilitációs terapeuta – fizioterápiás asszisztens

TANULÓI JOGVISZONY:

Tananyag	1/13	GYAK.	2/14	GYAK.
Munkavállalói ismeretek	18	-	0	-
Munkavállalói idegen nyelv	0	-	62	-
Egészségügy ágazati alapoktatás	181	81 isk	0	-
Alaptudományok	150	18	0	--
Egészségügyi alapozó ismeretek	195	75	0	-
Társadalomtudományi ismeretek	72	-	0	-
Klinikumi alapismeretek	158	200	0	-
Fizioterápia elmélete és gyakorlata	0	-	342	609
Összes óraszám	774	81+293	404	609

A szakmai oktatás óraszám: 2157 óra+160 óra egybefüggő szakmai gyakorlat

FELNŐTTKÉPZÉSI JOGVISZONY:

Tananyag	1/13	GYAK.	2/14	GYAK.
Munkavállalói ismeretek	9	-	0	-
Munkavállalói idegen nyelv	0	-	31	-
Egészségügy ágazati alapoktatás	90	41 isk	0	-
Alaptudományok	75	9	0	--
Egészségügyi alapozó ismeretek	98	38	0	-
Társadalomtudományi ismeretek	36	-	0	-
Klinikumi alapismeretek	79	100	0	-
Fizioterápia elmélete és gyakorlata	0	-	171	304,5
Összes óraszám	387	41+147	202	304,5

A szakmai oktatás óraszám: 1078,5 óra+80 óra egybefüggő szakmai gyakorlat



5. Rehabilitációs terapeuta – gyögymasször

TANULÓI JOGVISZONY:

Tananyag	1/13	GYAK.	2/14	GYAK.
Munkavállalói ismeretek	18	-	0	-
Munkavállalói idegen nyelv	0	-	62	-
Egészségügy ágazati alapoktatás	181	81 isk	0	-
Alaptudományok	150	18	0	--
Egészségügyi alapozó ismeretek	195	75	0	-
Társadalomtudományi ismeretek	72	-	0	-
Klinikumi alapismeretek	158	200	0	-
Speciális rehabilitációs feladatok	0	-	160	44
Gyögymasszázs	0	-	335	415
Összes óraszám	774	81+293	557	459

A szakmai oktatás óraszám: 2160 óra+160 óra egybefüggő szakmai gyakorlat

FELNÖTTKÉPZÉSI JOGVISZONY:

Tananyag	1/13	GYAK.	2/14	GYAK.
Munkavállalói ismeretek	9	-	0	-
Munkavállalói idegen nyelv	0	-	31	-
Egészségügy ágazati alapoktatás	90	41 isk	0	-
Alaptudományok	75	9	0	--
Egészségügyi alapozó ismeretek	98	38	0	-
Társadalomtudományi ismeretek	36	-	0	-
Klinikumi alapismeretek	79	100	0	-
Speciális rehabilitációs feladatok	0	-	80	22
Gyögymasszázs	0	-	167,5	127,5
Összes óraszám	387	41+147	278,5	149,5

A szakmai oktatás óraszám: 1080 óra+80 óra egybefüggő szakmai gyakorlat



6. Mentőápoló

TANULÓI JOGVISZONY:

Tananyag	1/13	GYAK.	2/14	GYAK.
Munkavállalói ismeretek	18	-	0	-
Munkavállalói idegen nyelv	0	-	62	-
Egészségügy ágazati alapoktatás	181	81 isk	0	-
Alaptudományok	150	18	0	--
Egészségügyi alapozó ismeretek	164	106	0	-
Társadalomtudományi ismeretek	72	-	0	-
Klinikumi alapismeretek	176	178	0	-
Speciális ápolói feladatok mentőápolók számára	0	-	357	592
Összes óraszám	761	81+302	419	592

A szakmai oktatás óraszám: 2155 óra+160 óra egybefüggő szakmai gyakorlat

FELNŐTTKÉPZÉSI JOGVISZONY:

Tananyag	1/13	GYAK.	2/14	GYAK.
Munkavállalói ismeretek	9	-	0	-
Munkavállalói idegen nyelv	0	-	31	-
Egészségügy ágazati alapoktatás	90	41 isk	0	-
Alaptudományok	75	9	0	--
Egészségügyi alapozó ismeretek	82	53	0	-
Társadalomtudományi ismeretek	36	-	0	-
Klinikumi alapismeretek	88	89	0	-
Speciális ápolói feladatok mentőápolók számára	0	-	179	296
Összes óraszám	380	41+151	210	296

A szakmai oktatás óraszám: 1077,5 óra+80 óra egybefüggő szakmai gyakorlat

FELNŐTTKÉPZÉSI JOGVISZONY:GYAKORLÓ MENTŐÁPOLÓ SZAKKÉPESÍTÉSSEL RENDELKEZŐ MENTŐ ÁPOLÓ

Tananyag	1/13	GYAK.
Alaptudományok	45	9
Egészségügyi alapozó ismeretek	24,5	11,5
Klinikumi alapismeretek	9	-
Speciális ápolói feladatok mentőápolók számára	60	120
Összes óraszám	138,5	140,5

A szakmai oktatás óraszám: 279 óra



7. Klinikai laboratóriumi szakasszisztens - hematológiai és transfúziológiai szakasszisztens

TANULÓI JOGVISZONY:

Tananyag	1/13	GYAK.	2/14	GYAK.	3/15	GYAK.
Munkavállalói ismeretek	18	-	0	-	0	-
Munkavállalói idegen nyelv	0	-	72	-	0	-
Egészségügy ágazati alapoktatás	181	81 isk	0	-	0	-
Alaptudományok	150	18	0	--	0	-
Egészségügyi alapozó ismeretek	164	106	0	-	0	-
Társadalomtudományi ismeretek	72	-	0	-	0	-
Klinikumi alapismeretek	176	178	0	-	0	-
Laboratóriumi alapozó ismeretek szakasszisztenseknek	0	-	152	118	0	-
Klinikai laboratóriumi ismeretek szakasszisztenseknek	0	-	353	421	0	-
Hematológia, hemosztázis, klinikai és preparatív transfúziológia	0	-	0	-	404	604
Összes óraszám	761	81+302	577	539	404	604

A szakmai oktatás óraszám: 3268 óra+320 óra egybefüggő szakmai gyakorlat

FELNŐTTKÉPZÉSI JOGVISZONY:

Tananyag	1/13	GYAK.	2/14	GYAK.	3/15	GYAK.
Munkavállalói ismeretek	9	-	0	-	0	-
Munkavállalói idegen nyelv	0	-	36	-	0	-
Egészségügy ágazati alapoktatás	90	41 isk	0	-	0	-
Alaptudományok	75	9	0	--	0	-
Egészségügyi alapozó ismeretek	82	53	0	-	0	-
Társadalomtudományi ismeretek	36	-	0	-	0	-
Klinikumi alapismeretek	88	89	0	-	0	-
Laboratóriumi alapozó ismeretek szakasszisztenseknek	0	-	76	59	0	-
Klinikai laboratóriumi ismeretek szakasszisztenseknek	0	-	177	210	0	-
Hematológia, hemosztázis, klinikai és preparatív transfúziológia	0	-	0	-	202	302
Összes óraszám	380	41+151	289	269	202	302

A szakmai oktatás óraszám: 1634 óra+160 óra egybefüggő szakmai gyakorlat



7. Klinikai laboratóriumi szakasszisztens - kémiai laboratóriumi szakasszisztens

TANULÓI JOGVISZONY:

Tananyag	1/13	GYAK.	2/14	GYAK.	3/15	GYAK.
Munkavállalói ismeretek	18	-	0	-	0	-
Munkavállalói idegen nyelv	0	-	72	-	0	-
Egészségügy ágazati alapoktatás	181	81 isk	0	-	0	-
Alaptudományok	150	18	0	--	0	-
Egészségügyi alapozó ismeretek	164	106	0	-	0	-
Társadalomtudományi ismeretek	72	-	0	-	0	-
Klinikumi alapismeretek	176	178	0	-	0	-
Laboratóriumi alapozó ismeretek szakasszisztenseknek	0	-	152	118	0	-
Klinikai laboratóriumi ismeretek szakasszisztenseknek	0	-	353	421	0	-
Kémiai laboratóriumi diagnosztika	0	-	0	-	404	604
Összes óraszám	761	81+302	577	539	404	604

A szakmai oktatás óraszám: 3268 óra+320 óra egybefüggő szakmai gyakorlat

FELNŐTTKÉPZÉSI JOGVISZONY:

Tananyag	1/13	GYAK.	2/14	GYAK.	3/15	GYAK.
Munkavállalói ismeretek	9	-	0	-	0	-
Munkavállalói idegen nyelv	0	-	36	-	0	-
Egészségügy ágazati alapoktatás	90	41 isk	0	-	0	-
Alaptudományok	75	9	0	--	0	-
Egészségügyi alapozó ismeretek	82	53	0	-	0	-
Társadalomtudományi ismeretek	36	-	0	-	0	-
Klinikumi alapismeretek	88	89	0	-	0	-
Laboratóriumi alapozó ismeretek szakasszisztenseknek	0	-	76	59	0	-
Klinikai laboratóriumi ismeretek szakasszisztenseknek	0	-	177	210	0	-
Kémiai laboratóriumi diagnosztika	0	-	0	-	202	302
Összes óraszám	380	41+151	289	269	202	302

A szakmai oktatás óraszám: 1634 óra+160 óra egybefüggő szakmai gyakorlat



7. Klinikai laboratóriumi szakasszisztens – mikrobiológiai szakasszisztens

TANULÓI JOGVISZONY:

Tananyag	1/13	GYAK.	2/14	GYAK.	3/15	GYAK.
Munkavállalói ismeretek	18	-	0	-	0	-
Munkavállalói idegen nyelv	0	-	72	-	0	-
Egészségügy ágazati alapoktatás	181	81 isk	0	-	0	-
Alaptudományok	150	18	0	--	0	-
Egészségügyi alapozó ismeretek	164	106	0	-	0	-
Társadalomtudományi ismeretek	72	-	0	-	0	-
Klinikumi alapismeretek	176	178	0	-	0	-
Laboratóriumi alapozó ismeretek szakasszisztenseknek	0	-	152	118	0	-
Klinikai laboratóriumi ismeretek szakasszisztenseknek	0	-	353	421	0	-
Mikrobiológiai alapozó ismeretek	0	-	0	-	123	69
Bakteriológia	0	-	0	-	150	248
Viroológia	0	-	0	-	78	123
Mikológia és parazitológia	0	-	0	-	93	124
Összes óraszám	761	81+302	577	539	444	564

A szakmai oktatás óraszám: 3268 óra+320 óra egybefüggő szakmai gyakorlat

FELNŐTTKÉPZÉSI JOGVISZONY:

Tananyag	1/13	GYAK.	2/14	GYAK.	3/15	GYAK.
Munkavállalói ismeretek	9	-	0	-	0	-
Munkavállalói idegen nyelv	0	-	36	-	0	-
Egészségügy ágazati alapoktatás	90	41 isk	0	-	0	-
Alaptudományok	75	9	0	--	0	-
Egészségügyi alapozó ismeretek	82	53	0	-	0	-
Társadalomtudományi ismeretek	36	-	0	-	0	-
Klinikumi alapismeretek	88	89	0	-	0	-
Laboratóriumi alapozó ismeretek szakasszisztenseknek	0	-	76	59	0	-
Klinikai laboratóriumi ismeretek szakasszisztenseknek	0	-	177	210	0	-
Mikrobiológiai alapozó ismeretek	0	-	0	-	62	34
Bakteriológia	0	-	0	-	75	124
Viroológia	0	-	0	-	39	62
Mikológia és parazitológia	0	-	0	-	46	62
Összes óraszám	380	41+151	289	269	222	282

A szakmai oktatás óraszám: 1634 óra+160 óra egybefüggő szakmai gyakorlat



8. Perioperatív szakasszisztens – aneszteziológiai szakasszisztens

TANULÓI JOGVISZONY:

Tananyag	1/13	GYAK.	2/14	GYAK.	3/15	GYAK.
Munkavállalói ismeretek	18	-	0	-	0	-
Munkavállalói idegen nyelv	0	-	72	-	0	-
Egészségügy ágazati alapoktatás	181	81 isk	0	-	0	-
Alaptudományok	150	18	0	--	0	-
Egészségügyi alapozó ismeretek	164	106	0	-	0	-
Társadalomtudományi ismeretek	72	-	0	-	0	-
Klinikumi alapismeretek	176	178	0	-	0	-
Perioperatív asszisztens speciális ismeretei	0	-	115	121	0	-
Perioperatív, postoperatív ellátás szakasszisztenseknek	0	-	328	304	0	-
Intervenció szakasszisztenseknek	0	-	98	83	0	-
Aneszteziológiai alapismeretek	0	-	0	-	254	132
Aneszteziológiai szakismeretek	0	-	0	-	204	417
Összes óraszám	761	81+302	613	508	458	549

A szakmai oktatás órászáma: 3272 óra+320 óra egybefüggő szakmai gyakorlat

FELNŐTTKÉPZÉSI JOGVISZONY:

Tananyag	1/13	GYAK.	2/14	GYAK.	3/15	GYAK.
Munkavállalói ismeretek	9	-	0	-	0	-
Munkavállalói idegen nyelv	0	-	36	-	0	-
Egészségügy ágazati alapoktatás	90	41 isk	0	-	0	-
Alaptudományok	75	9	0	--	0	-
Egészségügyi alapozó ismeretek	82	53	0	-	0	-
Társadalomtudományi ismeretek	36	-	0	-	0	-
Klinikumi alapismeretek	88	89	0	-	0	-
Perioperatív asszisztens speciális ismeretei	0	-	58	60	0	-
Perioperatív, postoperatív ellátás szakasszisztenseknek	0	-	164	152	0	-
Intervenció szakasszisztenseknek	0	-	49	42	0	-
Aneszteziológiai alapismeretek	0	-	0	-	127	66
Aneszteziológiai szakismeretek	0	-	0	-	102	208
Összes óraszám	380	41+151	307	254	229	274

A szakmai oktatás órászáma: 1636 óra+160 óra egybefüggő szakmai gyakorlat



8. Perioperatív szakasszisztens – műtéti szakasszisztens

TANULÓI JOGVISZONY:

Tananyag	1/13	GYAK.	2/14	GYAK.	3/15	GYAK.
Munkavállalói ismeretek	18	-	0	-	0	-
Munkavállalói idegen nyelv	0	-	72	-	0	-
Egészségügy ágazati alapoktatás	181	81 isk	0	-	0	-
Alaptudományok	150	18	0	--	0	-
Egészségügyi alapozó ismeretek	164	106	0	-	0	-
Társadalomtudományi ismeretek	72	-	0	-	0	-
Klinikumi alapismeretek	176	178	0	-	0	-
Perioperatív asszisztens speciális ismeretei	0	-	115	121	0	-
Perioperatív, postoperatív ellátás szakasszisztenseknek	0	-	328	304	0	-
Intervenció szakasszisztenseknek	0	-	98	83	0	-
Műtétan	0	-	0	-	309	325
Kisklinikumi műtétan	0	-	0	-	151	225
Összes óraszám	761	81+302	613	508	460	550

A szakmai oktatás órászáma: 3275 óra+320 óra egybefüggő szakmai gyakorlat

FELNŐTTKÉPZÉSI JOGVISZONY:

Tananyag	1/13	GYAK.	2/14	GYAK.	3/15	GYAK.
Munkavállalói ismeretek	9	-	0	-	0	-
Munkavállalói idegen nyelv	0	-	36	-	0	-
Egészségügy ágazati alapoktatás	90	41 isk	0	-	0	-
Alaptudományok	75	9	0	--	0	-
Egészségügyi alapozó ismeretek	82	53	0	-	0	-
Társadalomtudományi ismeretek	36	-	0	-	0	-
Klinikumi alapismeretek	88	89	0	-	0	-
Perioperatív asszisztens speciális ismeretei	0	-	58	60	0	-
Perioperatív, postoperatív ellátás szakasszisztenseknek	0	-	164	152	0	-
Intervenció szakasszisztenseknek	0	-	49	42	0	-
Műtétan	0	-	0	-	155	162
Kisklinikumi műtétan	0	-	0	-	75	112
Összes óraszám	380	41+151	307	254	230	274

A szakmai oktatás órászáma: 1637 óra+160 óra egybefüggő szakmai gyakorlat



9. Szöveti szakasszisztens – citológiai szakasszisztens

TANULÓI JOGVISZONY:

Tananyag	1/13	GYAK.	2/14	GYAK.	3/15	GYAK.
Munkavállalói ismeretek	18	-	0	-	0	-
Munkavállalói idegen nyelv	0	-	72	-	0	-
Egészségügy ágazati alapoktatás	181	81 isk	0	-	0	-
Alaptudományok	150	18	0	--	0	-
Egészségügyi alapozó ismeretek	164	106	0	-	0	-
Társadalomtudományi ismeretek	72	-	0	-	0	-
Klinikumi alapismeretek	176	178	0	-	0	-
Laboratóriumi alapozó ismeretek szakasszisztenseknek	0	-	152	118	0	-
Hisztotechnikai ismeretek szakasszisztenseknek	0	-	527	294	0	-
Citológiai diagnosztika	0	-	0	-	368	624
Összes óraszám	761	81+302	751	412	368	624

A szakmai oktatás órászáma: 3299 óra+320 óra egybefüggő szakmai gyakorlat

FELNŐTTKÉPZÉSI JOGVISZONY:

Tananyag	1/13	GYAK.	2/14	GYAK.	3/15	GYAK.
Munkavállalói ismeretek	9	-	0	-	0	-
Munkavállalói idegen nyelv	0	-	36	-	0	-
Egészségügy ágazati alapoktatás	90	41 isk	0	-	0	-
Alaptudományok	75	9	0	--	0	-
Egészségügyi alapozó ismeretek	82	53	0	-	0	-
Társadalomtudományi ismeretek	36	-	0	-	0	-
Klinikumi alapismeretek	88	89	0	-	0	-
Laboratóriumi alapozó ismeretek szakasszisztenseknek	0	-	76	59	0	-
Hisztotechnikai ismeretek szakasszisztenseknek	0	-	264	147	0	-
Citológiai diagnosztika	0	-	0	-	184	312
Összes óraszám	380	41+151	375	206	184	312

A szakmai oktatás órászáma: 1650 óra+160 óra egybefüggő szakmai gyakorlat



9. Szövetteni szakasszisztens – Immunhisztokémiai, hisztokémiai és molekuláris biológiai szakasszisztens

TANULÓI JOGVISZONY:

Tananyag	1/13	GYAK.	2/14	GYAK.	3/15	GYAK.
Munkavállalói ismeretek	18	-	0	-	0	-
Munkavállalói idegen nyelv	0	-	72	-	0	-
Egészségügy ágazati alapoktatás	181	81 isk	0	-	0	-
Alaptudományok	150	18	0	--	0	-
Egészségügyi alapozó ismeretek	164	106	0	-	0	-
Társadalomtudományi ismeretek	72	-	0	-	0	-
Klinikumi alapismeretek	176	178	0	-	0	-
Laboratóriumi alapozó ismeretek szakasszisztenseknek	0	-	152	118	0	-
Hisztotechnikai ismeretek szakasszisztenseknek	0	-	527	294	0	-
Immunhisztokémiai, hisztokémiai szakismeretek	0	-	0	-	229	295
Molekuláris biológia eljárások	0	-	0	-	142	323
Összes óraszám	761	81+302	751	412	371	618

A szakmai oktatás óraszám: 3296 óra+320 óra egybefüggő szakmai gyakorlat

FELNŐTTKÉPZÉSI JOGVISZONY:

Tananyag	1/13	GYAK.	2/14	GYAK.	3/15	GYAK.
Munkavállalói ismeretek	9	-	0	-	0	-
Munkavállalói idegen nyelv	0	-	36	-	0	-
Egészségügy ágazati alapoktatás	90	41 isk	0	-	0	-
Alaptudományok	75	9	0	--	0	-
Egészségügyi alapozó ismeretek	82	53	0	-	0	-
Társadalomtudományi ismeretek	36	-	0	-	0	-
Klinikumi alapismeretek	88	89	0	-	0	-
Laboratóriumi alapozó ismeretek szakasszisztenseknek	0	-	76	59	0	-
Hisztotechnikai ismeretek szakasszisztenseknek	0	-	264	147	0	-
Immunhisztokémiai, hisztokémiai szakismeretek	0	-	0	-	115	146
Molekuláris biológia eljárások	0	-	0	-	71	166
Összes óraszám	380	41+151	375	206	186	312

A szakmai oktatás óraszám: 1648 óra+160 óra egybefüggő szakmai gyakorlat



10. Radiográfiai szakasszisztens – CT/MR szakasszisztens

TANULÓI JOGVISZONY:

Tananyag	1/13	GYAK.	2/14	GYAK.	3/15	GYAK.
Munkavállalói ismeretek	18	-	0	-	0	-
Munkavállalói idegen nyelv	0	-	72	-	0	-
Egészségügy ágazati alapoktatás	181	81 isk	0	-	0	-
Alaptudományok	150	18	0	--	0	-
Egészségügyi alapozó ismeretek	164	106	0	-	0	-
Társadalomtudományi ismeretek	72	-	0	-	0	-
Klinikumi alapismeretek	176	178	0	-	0	-
Képi diagnosztika alapjai	0	-	302	184	0	-
Radiológiai vizsgálatok szakasszisztenseknek	0	-	248	248	0	-
Metszeti anatómia	0	-	0	-	93	-
Speciális ismeretek CT és MR szakterülethez	0	-	0	-	451	448
Összes óraszám	761	81+302	622	432	544	448

A szakmai oktatás óraszám: 3190 óra+320 óra egybefüggő szakmai gyakorlat

FELNŐTTKÉPZÉSI JOGVISZONY:

Tananyag	1/13	GYAK.	2/14	GYAK.	3/15	GYAK.
Munkavállalói ismeretek	9	-	0	-	0	-
Munkavállalói idegen nyelv	0	-	36	-	0	-
Egészségügy ágazati alapoktatás	90	41 isk	0	-	0	-
Alaptudományok	75	9	0	--	0	-
Egészségügyi alapozó ismeretek	82	53	0	-	0	-
Társadalomtudományi ismeretek	36	-	0	-	0	-
Klinikumi alapismeretek	88	89	0	-	0	-
Képi diagnosztika alapjai	0	-	151	92	0	-
Radiológiai vizsgálatok szakasszisztenseknek	0	-	124	124	0	-
Metszeti anatómia	0	-	0	-	46	-
Speciális ismeretek CT és MR szakterülethez	0	-	0	-	226	224
Összes óraszám	380	41+151	311	216	272	224

A szakmai oktatás óraszám: 1595 óra+160 óra egybefüggő szakmai gyakorlat



10. Radiográfiai szakasszisztens –

FELNŐTTKÉPZÉSI JOGVISZONY: RADIOGRÁFIAI ASSZISZTENS/ RÖNTGEN ASSZISZTENS SZAKKÉPESÍTÉSSEL RENDELKEZŐ CT/MR SZAKASSZISZTENS

Tananyag	1/13	GYAK.
Alaptudományok	31,5	9
Egészségügyi alapozó ismeretek	10,5	3
Klinikumi alapismeretek	9	-
Képi diagnosztika alapjai	16	2
Metszeti anatómia	45	-
Speciális ismeretek CT és MR szakterülethez	156	261
Összes óraszám	268	275

A szakmai oktatás óraszám: 543 óra

FELNŐTTKÉPZÉSI JOGVISZONY: ELŐZETES TUDÁS BESZÁMÍTÁSÁVAL CSÖKKENTETT 2 ÉVES CT/MR SZAKASSZISZTENS

Tananyag	1/13	GYAK.	2/14	GYAK.
Munkavállalói idegen nyelv	36	-	-	-
Alaptudományok	31,5	9	-	-
Egészségügyi alapozó ismeretek	10,5	3	-	-
Klinikumi alapismeretek	9	-	-	-
Képi diagnosztika alapjai	151	92	-	-
Radiológiai vizsgálatok szakasszisztenseknek	108	140	-	-
Metszeti anatómia	0	0	46	-
Speciális ismeretek CT és MR szakterülethez	0	0	226	224
Összes óraszám	268	244	272	224

A szakmai oktatás óraszám: 1008 óra+80 óra egybefüggő szakmai gyakorlat



10. Radiográfiai szakasszisztens – intervenciós szakasszisztens

TANULÓI JOGVISZONY:

Tananyag	1/13	GYAK.	2/14	GYAK.	3/15	GYAK.
Munkavállalói ismeretek	18	-	0	-	0	-
Munkavállalói idegen nyelv	0	-	72	-	0	-
Egészségügy ágazati alapoktatás	181	81 isk	0	-	0	-
Alaptudományok	150	18	0	--	0	-
Egészségügyi alapozó ismeretek	164	106	0	-	0	-
Társadalomtudományi ismeretek	72	-	0	-	0	-
Klinikumi alapismeretek	176	178	0	-	0	-
Képi diagnosztika alapjai	0	-	302	184	0	-
Radiológiai vizsgálatok szakasszisztenseknek	0	-	248	248	0	-
Intervenciós alapok	0	-	0	-	141	228
Intervenciós szakasszisztens speciális ismeretek	0	-	0	-	194	453
Összes óraszám	761	81+302	622	432	335	681

A szakmai oktatás óraszama: 3214 óra+320 óra egybefüggő szakmai gyakorlat

FELNŐTTKÉPZÉSI JOGVISZONY:

Tananyag	1/13	GYAK.	2/14	GYAK.	3/15	GYAK.
Munkavállalói ismeretek	9	-	0	-	0	-
Munkavállalói idegen nyelv	0	-	36	-	0	-
Egészségügy ágazati alapoktatás	90	41 isk	0	-	0	-
Alaptudományok	75	9	0	--	0	-
Egészségügyi alapozó ismeretek	82	53	0	-	0	-
Társadalomtudományi ismeretek	36	-	0	-	0	-
Klinikumi alapismeretek	88	89	0	-	0	-
Képi diagnosztika alapjai	0	-	151	92	0	-
Radiológiai vizsgálatok szakasszisztenseknek	0	-	124	124	0	-
Intervenciós alapok	0	-	0	-	70	114
Intervenciós szakasszisztens speciális ismeretek	0	-	0	-	97	226
Összes óraszám	380	41+151	311	216	167	340

A szakmai oktatás óraszama: 1606 óra+160 óra egybefüggő szakmai gyakorlat



10. Radiográfiai szakasszisztens – nukleáris medicina szakasszisztens

TANULÓI JOGVISZONY:

Tananyag	1/13	GYAK.	2/14	GYAK.	3/15	GYAK.
Munkavállalói ismeretek	18	-	0	-	0	-
Munkavállalói idegen nyelv	0	-	72	-	0	-
Egészségügy ágazati alapoktatás	181	81 isk	0	-	0	-
Alaptudományok	150	18	0	--	0	-
Egészségügyi alapozó ismeretek	164	106	0	-	0	-
Társadalomtudományi ismeretek	72	-	0	-	0	-
Klinikumi alapismeretek	176	178	0	-	0	-
Képi diagnosztika alapjai	0	-	302	184	0	-
Radiológiai vizsgálatok szakasszisztenseknek	0	-	248	248	0	-
Metszeti anatómia	0	-	0	-	93	-
A speciális nukleáris medicina szakterülete	0	-	0	-	477	522
Összes óraszám	761	81+302	622	432	570	522

A szakmai oktatás óraszám: 3290 óra+320 óra egybefüggő szakmai gyakorlat

FELNŐTTKÉPZÉSI JOGVISZONY:

Tananyag	1/13	GYAK.	2/14	GYAK.	3/15	GYAK.
Munkavállalói ismeretek	9	-	0	-	0	-
Munkavállalói idegen nyelv	0	-	36	-	0	-
Egészségügy ágazati alapoktatás	90	41 isk	0	-	0	-
Alaptudományok	75	9	0	--	0	-
Egészségügyi alapozó ismeretek	82	53	0	-	0	-
Társadalomtudományi ismeretek	36	-	0	-	0	-
Klinikumi alapismeretek	88	89	0	-	0	-
Képi diagnosztika alapjai	0	-	151	92	0	-
Radiológiai vizsgálatok szakasszisztenseknek	0	-	124	124	0	-
Metszeti anatómia	0	-	0	-	46	-
A speciális nukleáris medicina szakterülete	0	-	0	-	239	261
Összes óraszám	380	41+151	311	216	285	261

A szakmai oktatás óraszám: 1645 óra+160 óra egybefüggő szakmai gyakorlat



10. Radiográfiai szakasszisztens – sugárterápiás szakasszisztens

TANULÓI JOGVISZONY:

Tananyag	1/13	GYAK.	2/14	GYAK.	3/15	GYAK.
Munkavállalói ismeretek	18	-	0	-	0	-
Munkavállalói idegen nyelv	0	-	72	-	0	-
Egészségügy ágazati alapoktatás	181	81 isk	0	-	0	-
Alaptudományok	150	18	0	--	0	-
Egészségügyi alapozó ismeretek	164	106	0	-	0	-
Társadalomtudományi ismeretek	72	-	0	-	0	-
Klinikumi alapismeretek	176	178	0	-	0	-
Képi diagnosztika alapjai	0	-	302	184	0	-
Radiológiai vizsgálatok szakasszisztenseknek	0	-	248	248	0	-
Metszeti anatómia	0	-	0	-	93	-
Speciális ismeretek Sugárterápiás szakasszisztens szakterülethez	0	-	0	-	613	344
Összes óraszám	761	81+302	622	432	706	344

A szakmai oktatás óraszám: 3248 óra+320 óra egybefüggő szakmai gyakorlat

FELNŐTTKÉPZÉSI JOGVISZONY:

Tananyag	1/13	GYAK.	2/14	GYAK.	3/15	GYAK.
Munkavállalói ismeretek	9	-	0	-	0	-
Munkavállalói idegen nyelv	0	-	36	-	0	-
Egészségügy ágazati alapoktatás	90	41 isk	0	-	0	-
Alaptudományok	75	9	0	--	0	-
Egészségügyi alapozó ismeretek	82	53	0	-	0	-
Társadalomtudományi ismeretek	36	-	0	-	0	-
Klinikumi alapismeretek	88	89	0	-	0	-
Képi diagnosztika alapjai	0	-	151	92	0	-
Radiológiai vizsgálatok szakasszisztenseknek	0	-	124	124	0	-
Metszeti anatómia	0	-	0	-	46	-
A speciális nukleáris medicina szakterülete	0	-	0	-	307	177
Összes óraszám	380	41+151	311	216	353	177

A szakmai oktatás óraszám: 1629 óra+160 óra egybefüggő szakmai gyakorlat



Szociális ágazat

10. Kisgyermekgondozó, -nevelő

TANULÓI JOGVISZONY:

Tananyag	1/13	GYAK.	2/14	GYAK.
Munkavállalói ismeretek	18	-	0	-
Munkavállalói idegen nyelv	0	-	62	-
Szociális ágazati alapoktatás	220	338 isk	0	-
Gyermejjóléti és gyermekvédelmi ismeretek	73	28	97	44
Szakmai készségfejlesztés és a kommunikáció gyakorlati megközelítése	16	25	16	36
A csecsemő és kisgyermekellátás ismerete és gyakorlata	317	27	67	191
Differenciált szakmai ismeretek	47	22	37	190
Családpedagógiai ismeretek	0	-	16	128
Összes óraszám	691	338+102	295	589

A szakmai oktatás órászáma: 2015 óra+200 óra egybefüggő szakmai gyakorlat

FELNŐTTKÉPZÉSI JOGVISZONY:

Tananyag	1/13	GYAK.	2/14	GYAK.
Munkavállalói ismeretek	9	-	0	-
Munkavállalói idegen nyelv	0	-	31	-
Szociális ágazati alapoktatás	110	169 isk	0	-
Gyermejjóléti és gyermekvédelmi ismeretek	37	14	49	22
Szakmai készségfejlesztés és a kommunikáció gyakorlati megközelítése	8	13	8	18
A csecsemő és kisgyermekellátás ismerete és gyakorlata	159	14	34	85
Differenciált szakmai ismeretek	24	11	19	85
Családpedagógiai ismeretek	0	-	8	64
Összes óraszám	346	169+51	148	295

A szakmai oktatás órászáma: 1009 óra+100 óra egybefüggő szakmai gyakorlat



11. Szociális ápoló és gondozó

TANULÓI JOGVISZONY:

Tananyag	1/13	GYAK.	2/14	GYAK.
Munkavállalói ismeretek	18	-	0	-
Munkavállalói idegen nyelv	0	-	62	-
Szociális ágazati alapoktatás	220	338 isk	0	-
Lelki egészségvédelem	72	16	0	110
Szociális munkavégzés ismeretei és eszközei	72	0	106	56
Gondozás	75	57	59	145
Fejlesztő foglalkozások	0	-	86	202
Ápolástan	19	81	32	66
Klinikumi ismeretek	63	21	72	128
Összes óraszám	539	338+175	417	707

A szakmai oktatás óraszám: 2176 óra+160 óra egybefüggő szakmai gyakorlat

FELNŐTTKÉPZÉSI JOGVISZONY:

Tananyag	1/13	GYAK.	2/14	GYAK.
Munkavállalói ismeretek	9	-	0	-
Munkavállalói idegen nyelv	0	-	31	-
Szociális ágazati alapoktatás	110	169 isk	0	-
Lelki egészségvédelem	36	8	0	55
Szociális munkavégzés ismeretei és eszközei	36	0	54	28
Gondozás	38	29	30	73
Fejlesztő foglalkozások	0	-	43	101
Ápolástan	9	41	16	33
Klinikumi ismeretek	32	11	36	64
Összes óraszám	270	169+88	209	354

A szakmai oktatás óraszám: 1088 óra+80 óra egybefüggő szakmai gyakorlat



KIFUTÓ OKJ KÉPZÉSEK ÓRATERVEI

1. 54 723 02 Gyakorló ápoló
2. 54 761 02 Kisgyermekgondozó, -nevelő

1. GYAKORLÓ ÁPOLÓ **NAPPALI** SZAKKÉPESÍTÉSHEZ,

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja

Szakmai követelmény-modul	Tantárgyak, témakörök	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszámja a közismeret nélkül			Szakképesítés-specifikus szakképzés óraszámja 5/13.		A szakképzés összes óraszámja
		e	gy	ögy	e	gy	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	18					18
	Munkavédelmi alapismeretek	4					4
	Munkahelyek kialakítása	4					4
	Munkavégzés személyi feltételei	2					2
	Munkaeszközök biztonsága	2					2
	Munkakörnyezeti hatások	2					2
	Munkavédelmi jogi ismeretek	4					4
16+11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.				15		15
	Munkajogi alapismeretek				4		4
	Munkaviszony létesítése				4		4
	Álláskeresés				4		4
	Mukanélküliség				3		3
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.				62		62
	Nyelvtani rendszerzés 1				8		8
	Nyelvtani rendszerezés 2				8		8
	Nyelvi készségfejlesztés				23		23
	Munkavállalói szókincs				23		23
11110-16 Egészségügyi alapismeretek	Egészségügyi alapismeretek	162					162
	Szakmai jogi és etikai ismeretek	18					18
	Szociológiai alapismeretek	18					18
	A pszichológia alapjai	36					36
	A pedagógia alapjai	18					18
	Egészségügyi ellátórendszer	18					18
	Népegészségügy	18					18
	Környezetegészségügy	18					18
	Egészségfejlesztés	18					18
	Szakmai kommunikáció	72					72
	Orvosi latin nyelv	36					36
	Kommunikáció	18					18



11221-16 Alapápolás	Speciális kommunikáció	18				18
	Ápolástan-gondozástan	180				180
	Egészséges ember gondozása	36				36
	Akadályozott ember gondozása	18				18
	Ápolástudomány	18				18
	Ápoláslélektan	18				18
	Csecsemő és kisgyermekgondozás	18				18
	Betegmegfigyelés	36				36
	Ápolási beavatkozások	36				36
11222-16 Klinikumi ismeretek	Klinikumi alapozó ismeretek	162+108				162+108
	Anatómia-élettan alapjai, a mozgásrendszer	18+72				18+72
	A keringés és a légzés anatómiája és élettana	20				20
	Emésztés-kiválasztás-szaporodás szervrendszere	28				28
	Az idegrendszer, endokrin rendszer, érzékszervek anatómiája, élettana	24				24
	Mikrobiológia, járványtan, általános kórtan	36+36				36+36
	Elsősegélynyújtás-első ellátás	36				36
	Klinikumi szakismeretek	126				126
	Kardiológia és pulmonológia alapjai	18				18
	Gasztroenterológia és Nefrológia alapjai	18				18
	Hematológia, Immunológia, Reumatológia	10				10
	Neurológia és pszichiátria alapjai	8				8
	Sebészet és traumatológia	36				36
	Gyermekegyógyászat	36				36
	Diagnosztikai és terápiás alapismeretek	72				72
	Diagnosztikai alapjai	18				18
	Labor diagnosztikai alapismeretek	9				9
	Képalkotó diagnosztika alapjai	9				9
	Terápiás alapismeretek	18				18
	Gyógyszeratan alapjai, gyógyszerelés	18				18
	Klinikumi gyakorlat		198	160		358
	Belgyógyászati gyakorlat		111	56		167
	Sebészet, traumatológia gyakorlat		46			46
	Csecsemő és gyermekosztályos gyakorlat		41			41



	Csecsemő és kisgyermekgondozás gyakorlat			16		16
	Gondozási feladatok felnőttkorban			64		64
	Járóbeteg ellátás gyakorlat			24		24
11151-16 Diagnosztikus és terápiás beavatkozások felnőtt betegnél	Diagnosztikus és terápiás szakismeretek				109	109
	Biofizikai és biokémiai ismeretek				16	16
	Gyógyszertan				31	31
	Fizikális vizsgálatok, betegvizsgálat				15	15
	Eszközös vizsgálatok				16	16
	Perioperatív ellátás				16	16
	Hospice ellátás				15	15
	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások				62	62
	Mintavétel laboratóriumi és egyéb vizsgálatokhoz				8	8
	Ápolói feladatok eszközös vizsgálatoknál				8	8
	Az ápoló gyógyszereléssel kapcsolatos feladatai				15	15
	Ápolói feladatok terápiás beavatkozásoknál				31	31
	Klinikai gyakorlat				543	543
	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások belgyógyászati profilú osztályon				108	108
	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások sebészeti profilú osztályon				80	80
	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások mozgásszervi sebészeti profilú osztályon				40	40
	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások szülészeti-nőgyógyászati osztályon				40	40
	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások neurológiai osztályon				40	40
	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások pszichiátriai osztályon				40	40
	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások urológiai osztályon				40	40
	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások kisklinikumi osztályon				100	100
	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások sürgősségi osztályon				55	55



11152-16 Egészségnevelő és fejlesztő tevékenység	Egészségnevelés- egészségfejlesztés				78		
	Egészségnevelés				16		
	Mentálhigiéné				8		
	Táplálkozástan-dietetika				24		
	Betegoktatás				9		
	Rehabilitáció				21		
	Egészségnevelés- egészségfejlesztés gyakorlat					93	
	Egészségnevelés gyakorlat					21	
	Edukációs gyakorlat					16	
	Rehabilitációs gyakorlat					56	
Vizsgafelkészítő						96	
Összesen		792+108	198	160	326	636+96	2112+204
Elméleti óraszámok/aránya 13:e:792+gy:198+ögy:160=1150+108 14: e:326+gy:636=962+96		1118+108=1226 52,9%					
Gyakorlati óraszámok/aránya		994+96=1090 47,1%					



**2. 54 761 02 KISGYERMEKGONDOZÓ ÉS NEVELŐ NAPPALI
SZAKKÉPESÍTÉSHEZ,
A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak óraszámja**

Szakmai követelménymodul	Tantárgyak, témakörök	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszámja a közismeret nélkül			Szakképesítés-specifikus szakképzés óraszámja 5/13.		A szakképzés és összes óraszámja
		e	gy	ögy	e	gy	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II				15		15
	Munkajogi alapismeretek				4		4
	Munkaviszony létesítése				4		4
	Álláskeresés				4		4
	Munkanélküliség				3		3
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.				62		62
	Nyelvtani rendszerezés 1				8		8
	Nyelvtani rendszerezés 2				8		8
	Nyelvi készségfejlesztés				23		23
	Munkavállalói szókincs				23		23
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat		144				144
	Tanulástechnikai gyakorlat		12				12
	A kongruens kommunikáció		15				15
	Viselkedéskultúra		20				20
	A reális énkép szerepe a szociális segítségben		72				72
	Kommunikáció, a szakmai együttműködés készségei		25				25
	Társadalomismereti, szociálpolitikai, jogi és etikai ismeretek	235					235
	Jogi alapismeretek	18					18
	Szociológiai és szociálpolitikai alapismeretek	36					36
	Társadalmi struktúra, a mai magyar társadalom	36					36
	Szociálpolitikai beavatkozást igénylő problémák, a szociálpolitika intézményrendszere	31					31
	A lokális ellátások	19					19
	Család- és gyermekjogi alapismeretek	18					18



	Család és életmód	36				36
	Szervezetszociológia	14				14
	A jóléti nagyrendszerek	13				13
	Közigazgatási ismeretek	14				14
	Társadalomismereti és szociálpolitikai gyakorlat		144			144
	Szociológiai alapismereti gyakorlat		36			36
	Szociálpolitikai monitorozás, az intézmény megismerése		90			90
	Gyakorlat a család és életmód körében		18			18
	Pedagógiai, pszichológiai ismeretek	157+108				157+108
	Pszichológiai ismeretek, fejlődéslélektan	18+36				18+36
	A személyiség pszichológiája	48				48
	Szociálpszichológiai jelenségek és folyamatok	47				47
	Pedagógiai ismeretek	44+72				44+72
	Egészségügyi ismeretek	108				108
	Az emberi test felépítése és működése	36				36
	Kórok és kórokok, a betegmegfigyelés szempontjai	36				36
	A gondozás és a betegellátás laikus módszerei	36				36
10559-12 Elsősegélynyújtási feladatok	Elsősegélynyújtási feladatok		72			72
	Elsősegélynyújtás		36			36
	Elsősegélynyújtási gyakorlata		36			36
	Népegészségügyi ismeretek	36				36
	Egészségmegőrzés	18				18
	Közegészségügyi és járványtani ismeretek	18				18
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Gyermekvédelmi ismeretek	36				36
	Gyermekvédelem története és jogi szabályozása	8				8
	A gyermekvédelem pszichológiai vonatkozásai	13				13
	A gyermekvédelem mai rendszere	15				15
	Gyógypedagógiai ismeretek	36				36
	A gyógypedagógia mint tudományág	12				12
	Fejlődési rendellenességek, fogyatékoságok, fejlesztés, rehabilitáció	24				24



	Gondozási, ápolási ismeretek	54					54
	Szakmai együttműködés	6					6
	Ismeretek a gondozásról	12					12
	Ápolási ismeretek	18					18
	Gyakori gyermekbalesetek, gyermekbetegségek	18					18
	Gondozási, ápolási gyakorlat		36				36
	Gondozási, ápolási feladatok és karbantartás		36				36
	Összefüggő gyakorlat			160			160
	A napközbeni kis-gyermekellátással kapcsolatos ismeretek				110		110
	A napközbeni ellátás rendszere és formái				74		74
10529-16 Napközbeni gyermekellátás feladatai	A család és az intézmény kapcsolata				36		36
	A kisgyermekkor nevelés				264		264
	A kisgyermeknevelő mint hivatás				8		8
	A kisgyermek személyiségének fejlődése				23		23
	A kisgyermekkor pedagógiája, az eltérő fejlődés				63		63
	A csecsemő és kisgyermek mozgásfejlődése, beszédfejlődése				31		31
	A gyermek játéktevékenysége				46		46
	Gyermekirodalom, ének-zene, vizuális nevelés				93		93
	A kisgyermek gondozása				124		124
	A három év alatti kisgyermek gondozási feladatai, tárgyi környezete				66		66
	A kisgyermek egészsége				28		28
	A kisgyermek táplálása				30		30
	A napközbeni kisgyermekellátás gyakorlata					279	279
	Az ellátási szükségletek felmérésének gyakorlata					30	30
	A kisgyermek megfigyelésének gyakorlata					38	38
	Bölcsődei gyakorlat					211	211
	Adminisztráció és tájékoztatás				31		31
	Kölcsönös tájékozódás a gyermekekről és az				8		8
beni gyerm ekellát és dokum entáció							



	intézményről						
	Az intézmény működésével kapcsolatos dokumentumok				8		8
	Az egészségvédelem dokumentációja				5		5
	Az intézmény ellenőrzésével kapcsolatos dokumentumok				10		10
	Dokumentációs gyakorlat					76	76
	Bölcsődei dokumentáció vezetésének gyakorlata					76	76
	Vizsgafelkészítés gyakorlat					+96	+96
Összesen		662+108	396	160	606	355+96	2179+204
		1058+108			961+96		